

DAPIEF
Informe Mensual de Actividades

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLÁN	OCOTLÁN, JALISCO	CADI "BEATRIZ GONZÁLEZ AMEZCUA"	CADI	JULIO	2022

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	1	2	1	-	1	2	1	1	5	3	9	9	3	6	4	7	25	30	55
2. Altas del mes		1				1		1									-	3	3
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.1 Más Cambios de sala				1				1		1							-	3	3
3. Subtotal	1	3	1	1	1	3	1	3	5	4	9	9	3	6	4	7	25	33	58
4. Bajas del mes	1	1							1		1				4	7	7	8	15
4.1 Menos Cambios de Sala		1				1		1									-	3	3
5. Subtotal	-	1	1	1	1	2	1	2	4	4	8	9	3	6	-	-	18	25	43
Totales por nivel		1		2		3		3		8		17		9		-			43
6. Capacidad por nivel		-		-		-		-		-		-		-		-			-
7. Espacios disponibles por nivel	-	1	-	2	-	3	-	3	-	8	-	17	-	9	-	-			43
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas		1		-		1		-		1		1		1		1			6
11. No. de Salas por nivel		-		-		-		-		-		-		-		-			-

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		1
16. Director (a) del centro		1
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	181 Salas 182 Comedor 183 Recreo 184 Programas	
19. DIF Jalisco		1
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Área médica	231 Salas 232 Comedor 233 Cocina 234 Centro	
24. Nutrición	241 Aceptación de menús 242 Prep. de alimentos 243 Área de cocina 244 Área de lactario 245 Almacenamiento de alimentos 246 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	43
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	3
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	0
12.3 Total de familias	46

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	2,202
13.1 Desayunos	696
13.2 Refrigerios	810
13.3 Comidas	696

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	1
Total	1

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	314	382	696
26. Detecciones en filtro	1	2	3
27. Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30 Hist. clínica (val/para) ingreso			-
31. Curaciones		2	2
32. Medicamentos aplicados	2	3	5
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	1	2	3
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	3	3	6
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
52.1. Por ingreso		3	3
52.2. Evaluación psicológica		3	3
52.3. Valoración de Desarrollo		3	3
48. Asesorías y orientaciones	2	3	5
47. Consulta psicológica a becarios			
54.1. Atención individual	13	8	21
54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	23
50. Recreativa	191
51. Formativa	312
52. Blindy	16
53. Google	9
Total	551

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	3
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	3
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	3
Total	9

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	4
65. Padres que asisten	60

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa	SUPERVISIÓN	1
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información

- El corte de la información se realizará del 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le da la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
- La información deberá ser enviada via correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
- Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
- Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: maria.jasso@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 200 y 203

Notas:


CADI
INCORPORADO
CONVENIO DIF
17/MAY/2013
S.E.J.
 ERICKA JAZMÍN LUCAS
 Nombre y firma del Director (a)