



Fortalecimiento a la Familia

ATENCIONES PROPORCIONADAS DURANTE EL MES Y AÑO: FEBRERO 2026

Mes	Servicio y/o evento	Mujeres	Hombres	No. Servicios Proporcionados
FEBRERO 2026	Atención Psicológica Individual	183	119	323
	Atención Psicológica de Parejas	1	1	1
	Terapia Familiar	10	2	4
	Escuela para Madres y Padres			
	Psicología Centros Infantiles	10	25	30
	Platicas Socio-Informativas Prematrimoniales	44	33	3
	Sembrando el Futuro	80	95	17
	Preliberados	5	21	26
	Acompañar la ausencia	65	15	1
	TOTAL		398	311

ATENTAMENTE



Lic. Psic. Cassandra Atziri Moreno Martínez
Coordinadora Fortalecimiento a la Familia



2024-2027



DIF OCOTLAN
TRABAJO SOCIAL
ASUNTO: INFORME FEBRERO 2026

LIC. JUAN CARLOS SANTILLAN GOMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF OCOTLAN
PRESENTE:

Por medio de este conducto le envié un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento que se atendieron en el Departamento de Trabajo Social de Sistema DIF Ocotlán a 18 usuarios, de los cuales se aplicaron 14 estudio Socio - Familiar canalizados a las diferentes áreas siendo 6 hombres y 12 mujeres

- 1 Estudio Psicología.
- 2 Estudios Crio.
- 6 Estudios Cadi.
- 5 Estudios CAIC
- 3 Cartas de descuento para Transporte Flecha Amarilla.
- Se brindó apoyo a una persona en situación de vulnerabilidad.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
OCOTLAN, JALISCO. A 04 DE MARZO DEL 2026

LIC. PSIC. CLAUDIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE
ENCARGADA DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SISTEMA DIF OCOTLAN

Recibido: 06/03/2026
Claudia

C. JUAN CARLOS SANTILLAN GOMEZ
TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL DIF MUNICIPAL DE OCOTLAN JALISCO
PRESENTE.

Por medio del presente le envié un cordial saludo y deseándole éxito en sus actividades diarias, me permito informarle las actividades que se llevaron en el mes de **FEBRERO** en los Comedores Asistenciales para Adulto Mayor y Grupos Prioritarios.

**COMEDORES ASISTENCIALES PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS
PRIORITARIOS "EL CARMEN"**

Se hace entrega de desayuno a las 9:00 hrs en comedor y al mismo tiempo en domicilio, la comida se entrega a las 12:30 hrs, tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 98 personas adultas mayores de 60 años. Entregando un total de 3,724 raciones en el mes.

**COMEDORES ASISTENCIALES PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS
PRIORITARIOS "ZULA"**

Se hace entrega de desayunos a partir de las 9:00 hrs en el comedor y comida se entrega a partir de las 12:30 hrs tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 69 personas adultas mayores de 60 años. Entregando un total de 2,622 raciones en el mes.

COMEDOR COMUNITARIO "CASA DIA"

Se hace entrega de desayunos a partir de las 9:00 hrs en el comedor y comida se entrega a partir de las 12:30 hrs tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 136 personas adultas mayores de 60 años. Entregando un total de 5,168 porciones en el mes.

Entregándoles desayuno y comida a 138 hombres y 165 mujeres.

DIF OCOTLAN
Comedores Asistenciales para Adulto
Mayor y Grupos Prioritarios
09/25
ASUNTO: INFORME

ATENTAMENTE
OCOTLÁN, JALISCO. A 5 MARZO DEL 2026.



C. CORAL MARINA DOMINGUEZ MENDOZA
ENCARGADA DE COMEDORES ASISTENCIALES
DEL SISTEMA DIF OCOTLAN

SERVICIO OTORGADO	CANTIDAD USUARIOS ATENDIDOS		SERVICIO OTORGADO	CANTIDAD USUARIOS ATENDIDOS			
	SI	NO		HOMBRES	MUJERES	TOTAL H/M	
SEGURO POPULAR		X	Consultas	#consult	HOMBRES	MUJERES	TOTAL H/M
			Psicologica	7	2	5	12
Accesibilidad	SI	NO	Homeopatia	31	8	23	31
Transporte		X	Nutricion	6	2	4	6
Apoyos Asistenciales	SI	NO	Podologia	2	1	1	2
Comedor Asistenciales	X		limpieza cara	12		12	12
Tarjeta Inapam		X	corde pelo				
total			TOTAL		15	45	63
						TOTAL	63

Capacitación TALLERES Y PLATICAS									
CULTURALES	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	RECREATIVAS	SESION	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CORO	9	9	36	44	Domino	30	25	0	25
CANTO	9	0	4	4	Loteria	12		20	20
FORMATIVAS	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Ocupacionales				
Taller Bioenergetico	8		20	20	Tejido	22		35	35
Sector salud	4	15	56	71	Piñatas y artes N	22		0	0
DEPORTIVAS	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL H/M	Platicas/actividades extras				
Gimnasia Funcional	4	12	140	152	Terapia FISICA y	9	40	280	320
YOGA	22	5	29	34	Danzon	9	6	15	21
Acondic. Fisico	8	0	32	32	conferencia SD				
Zumba Bajo Impacto	8	2	27	29	Conf. Dr Marco Murillo				
Zumba alto impacto	13	1	31	32	TOTAL		110	459	
TOTAL	103	54	375	279	GRAN TOTAL		204	914	
		54	375						
					AL HOMBRES atendidos en el periodo		204		
					AL MUJERES atendidos en el periodo		914		
					TOTAL H/M atendidos en TALLERES		1118		





ROSA ALEJANDRA DIAZ PANTOJA Coordinación Casa Dra
 Ocotlán 2026-2027

C. JUAN CARLOS SANTILLÁN GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF OCOTLAN,
JALISCO.
PRESENTE:

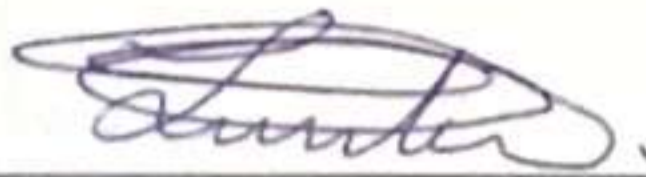
Por medio de la presente la saludo cordialmente y me permito compartir los servicios que se ofrecieron a nuestra población dentro de las instalaciones del Centro de Rehabilitación Integral de Ocotlán (CRIO), a cargo de esta coordinación, en el período que comprende del 1 al 28 de **FEBRERO del 2025**. Los datos fueron obtenidos del reporte de ingresos por concepto de servicios profesionales y de terapia física y rehabilitación, y se desglosan a continuación:

Consulta de Medicina General	0
Consulta Dental	4(2 hombres, 2 mujeres)
Expedición de certificados médicos	0
Expedición de certificados de discapacidad	6 (1 hombres, 5 mujeres)
Consulta de Fisiatría / Rehabilitación Física	161 (97 mujeres, 64 hombres)
Terapias de rehabilitación física	1228 (795 mujeres, 433 hombres)
Electroterapia	1043
Mecanoterapia	1228
Hidroterapia	1166
Terapia de lenguaje	59 (26 mujeres, 33 hombres)
Servicios totales ofrecidos:	1458

Sin otro particular por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Ocotlán, Jalisco, a 05 de febrero de 2025



C. Laura Vanessa Solorio Rivera
SUB DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO



Municipio:
OCOTLAN

Localidad y/o colonia:
OCOTLAN

Nombre del Centro
LIC MANUEL GOMEZ MORIN

Programa
CAIC

Mes:
FEBRERO

Año
2026

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		TOTAL
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2. Altas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3. Subtotal																			
4. Bajos del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4.1 Menos Cambios de Sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5. Subtotal																			
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8. Pendientes de ingreso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9. En Lista de espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10. Asistentes educativas por salas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11. N° de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	22
12.1 Madres beneficiadas de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	22

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	301
13.2 Refrigerios	244
13.3 Comidas	353
13. Total Servicios Otorgados	898

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	1
14.2 Festival	
14. Total eventos	1

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Fillos	87	59	146
26. Detecciones en fillo	87	59	146
27. Peso y talla	-	-	-
28. Urgencias por accidentes	1	1	2
28. Urgencias por enfermedad	3	4	7
30. Hist. clínica (realpara/ingreso)	-	-	-
31. Curaciones	10	10	20
32. Medicamentos aplicados	10	10	20
33. Consulta a menores	10	10	20
34. Consulta de IRAG	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes estándares	-	-	-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	-	-	-
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
52.1 Por ingreso	1	1	2
52.2. Evaluación psicológica	-	-	-
52.3. Valoración de Desarrollo Madurativo	-	-	-
46. Asesorías y orientaciones	3	2	5
47. Consulta psicológica a becatos	3	2	5
54.1 Atención individual			
54.2. Atención grupal			
48. Canalizaciones	-	-	-
49. Actividades del Programa Blnfy	-	-	-
7. Total de Servicios de Psicología			11

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	33
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	81
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	108
53. Actividades del Programa Google	
8. Total Act. Pedagógicas	222

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	1
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	1
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	1
58. Actualización de cuota	20
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inclusión	
10. Total de act. Trabajo Social	23

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	
64. Padres que asistieron	
11. Total de act. Juntas con Padres	0

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asistieron	
12. Total de act. Comité Comunitario	0

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

- El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
- La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
- Deja en blanco los espacios que no tengan información.
- Enviar formato estadístico junto con el pedrón del mes correspondiente, por correo.
correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202

Notas:

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	1
16. Director (a) del centro	1
17. Programa de Psicología	
18.1 Salas	1
18.2 Comedor	
18.3 Recreo	
18.4 Programas	
19. DIF Jalisco	
20. SEJ	
21. SEJ	1
22. Otros	
23.1 Salas	
23.2 Comedor	
23.3 Cocina	
23.4 Centro	
24.1 Aceptación de menús	
24.2 Preparación de alimentos	
24.3 Área de cocina	
24.4 Área de lactario	
24.5 Almacenamiento de alimentos	
24.6 Conservación de alimentos	

9. ASESORIA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Niños@	Personal	Asistentes
Concepto			
54. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros		



Municipio:	OCOTLAN	
Localidad y/o colonia:	OCOTLAN	
Nombre del Centro:	BEATRIZ GONZALEZ AMEZCUA	
Programa:	CADI	
Mes:	FEBRERO	Año 2026

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Presse 1		Presse 2		Presse 3		Subtotal	Total Becarios	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M			
1. Mes anterior	2	2	-	-	1	3	4	3	2	3	4	10	6	7	8	3	27	31	58
2. Altas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 REINGRESOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Subtotal	2	2	-	-	1	3	4	3	2	3	4	10	6	7	8	3	27	31	58
4. Bajas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Subtotal	2	2	-	-	1	3	4	3	2	3	4	10	6	7	8	3	27	31	58
Totales por nivel	4	4	-	-	4	7	7	7	5	7	14	13	13	11	11	11	58	58	58
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Pendencias de ingreso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. En Lista de espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Asistentes educativas por salas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. N° de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS	TOTAL
12. Familias beneficiarias en el mes	54
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	4
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	-
12.3 Total de familias	58

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	771
13.2 Refeições	1,458
13.3 Comidas	757
13. Total Servicios Otorgados	2,986

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	1
14.2 Festival	-
14.3 Total eventos	1

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	3
16. Director (a) del centro	1
17. Programa de Psicología	1
18.1 Salas	-
18.2 Comedor	-
18.3 Recreo	-
18.4 Programas	-
19. DIF Jalisco	-
20. SSJ	-
21. SEJ	-
22. Otros	-
23. Área médica	-
23.2 Comedor	-
23.3 Cocina	-
23.4 Centro	-
24.1 Aceptación de menús	-
24.2 Preparación de alimentos	-
24.3 Área de cocina	-
24.4 Área de lactario	-
24.5 Almacenamiento de alimentos	-
24.6 Conservación de alimentos	-

6. ATENCION MEDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	500	234	734
26. Detecciones en libro	4	1	5
27. Peso y talla	27	31	58
28. Urgencias por accidentes	7	3	10
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30. Hist. clínica (valparaiso)	-	-	-
31. Curaciones	7	3	10
32. Medicamentos aplicados	-	-	-
33. Consulta a maneres	-	-	-
34. Consulta de RAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	-	-	-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	-	-	-
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración	4	4	8
46. Asesorías y orientaciones	5	3	8
47. Consulta psicológica a becarios	5	3	8
48. Canalizaciones	-	-	-
49. Actividades del Programa Blindy	-	-	-
7. Total de Servicios de Psicología	20	20	40

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	9
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	75
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	144
53. Actividades del Programa Google	16
8. Total Act. Pedagógicas	244

9. ASESORIA Y ORIENTACION NUTRICIONAL	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional	-	-	-

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	4
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	4
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	-
58. Actualización de cuota	50
59. Visitas domiciliarias	-
60. Orientaciones y asesorías	-
61. Canalizaciones	-
62. Junta de inducción	-
10. Total de act. Trabajo Social	58

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	-
64. Padres que asisten	-

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	-
66. Padres que asisten	-

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas	-	-

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa	-	-
69. Derechos de los niños y las niñas	-	-
70. Otros	-	-

DIF Ocotlán
2024-2027
Nombre y Apellido del Director (a)
Luz Miramón

Notas:

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información
 1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
 2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes).
 3. Deje en blanco los espacios que no tengan información.
 4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.
correo electrónico: ana.miramón@difjalisco.edu.mx
 * Dudas al: Tel. (01 33) 30 38 00 EXT 837 y 202

Abogado Juan Carlos Santillán Gómez
Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ocotlán, Jalisco
Presente:

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo así como para rendir el informe correspondiente a las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos y Jurídico, durante el mes de **FEBRERO del 2026** dos mil veintiséis, siendo las que a continuación se detallan:

CONSTANCIAS CURSO PREMATRIMONIALES	
2026	
FEBRERO	70
TOTAL	70

Hombres: 35.
Mujeres: 35.

TESTIMONIALES	
2026	
FEBRERO	0
TOTAL	0

Hombres: 0.
Mujeres: 0.

ASESORIAS JURIDICAS	
2026	
FEBRERO	0
TOTAL	0

Mujeres: 0.
Hombres: 0.

- Respecto a sí en el área a mi cargo se maneje algún tipo de programa, dicha información resulta ser negativa.

Tocante al último punto requerido por usted, oriento y derivo a las dependencias idóneas a los usuarios que requieren la asesoría para que sus problemas sean atendidos por las dependencias a las que les corresponde conocer de los mismos, por tanto se les otorga una correcta orientación, y se les evita realizar vueltas innecesarias a lugares en donde no les darán respuesta ni muchos menos solución a sus conflictos; asimismo, se vela por los intereses de los niños y adolescentes que se encuentran inmiscuidos en contubernios legales, lo anterior en aras de garantizar no se vulneren sus Derechos primordiales.

De la misma manera, le informo las siguientes actividades también realizadas por el área de **Recursos Humanos y Jurídico**:


- ✓ Reporte de incidencias en 1era y 2da quincena del mes.
- ✓ Reporte de periodos vacacionales.
- ✓ Registro y control de alumnos de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
- ✓ Impartir el curso prematrimonial durante el mes.
- ✓ Actualización de Nombramientos y contratos de prestadores de servicios profesionales del personal que labora en DIF.
- ✓ Redacción y entrega de cartas de aceptación, así como, de constancias de Liberación de Prácticas Profesionales y Servicio Social.
- ✓ Oficios de informe a Tesorería de las Altas y Bajas de Personal.
- ✓ Visitas Quincenales a las dependencias de DIF externas (Casa San Juan, Casa Día, Guarderías y Comedores).
- ✓ Elaboración de Actas Administrativas y de Entrega recepción cuando es el caso.

- ✓ Elaboración de contratos y convenios con dependencias públicas y sector privado.
- ✓ Seguimiento a Juicios, quejas y demás instrumentos jurídicos.
- ✓ Redacción de cualquier tipo de documento en apoyo a las coordinaciones del Sistema, así como, asesoramiento cuando el área lo requiera.

Se suma al listado de actividades el proporcionar a los compañeros la ayuda y orientación, y en general estar a disposición de todas las áreas para cualquier consulta legal o duda que puedan tener, sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para alguna duda o aclaración al respecto.

A t e n t a m e n t e:
Ocotlán, Jalisco, a 4 de marzo del año 2026




Abogada Ana Rosa Lozano Saavedra
Comisionada a la Coordinadora de Recursos Humanos y Jurídico del
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de
Ocotlán, Jalisco

DIF OCOTLÁN
Oficio: 004/2026
Asunto: Le informo.

Reporte Transparencia

Licenciado Juan Carlos Santillán Gómez
Coordinador de la Unidad de Transparencia de
DIF del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

Presente:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y a su vez desearle éxito en sus actividades diarias, remito la información solicitada, para lo cual procedo a rendir el presente Informe:

- **Recepción de Plan de Trabajo 2026**
- **Recepción Tableros de indicadores 2026**

Lo referido anteriormente corresponde a las actividades realizadas en el mes de **febrero**.

Sin más por el momento, me despido de Usted, agradeciendo de ante mano la atención prestada al presente y quedando como su atento y segura servidora.

Atentamente:

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, a 10 de marzo del 2026



Lic. Víctor Manuel Fernández Famoso
Coordinador de Planeación, Evaluación e Innovación y APCE

