Fortalecimiento a la Familia

ATENCIONES PROPORCIONADAS DURANTE EL MES Y AÑO: ENERO 2026

Mes	Servicio y/o evento	Mujeres	Hombres	No. Servicios Proporcionados
ENERO 2026	Atención Psicológica Individual	165	101	267
	Atención Psicológica de Parejas	5	5	5
	Terapia Familiar	17	3	7
	Escuela para Madres y Padres			
	Psicología Centros Infantiles	0	9	9
	Platicas Socio-Informativas Prematrimoniales	33	31	3
	Sembrando el Futuro	96	71	167
	Preliberados	10	20	30
	Acompañar la ausencia			
	TOTAL	**223**	**149**	**373**

ATENTAMENTE

Lic. Psic. Cassandra Azul Moreno Martínez
Coordinadora Fortalecimiento a la Familia

Ocotlán
2024-2027

DIF OCOTLAN
ASUNTO: INFORME ENERO 2026

LIC. JUAN CARLOS SANTILLÁN GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF OCOTLAN
PRESENTE:

Por medio de este conducto le envió un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento que se atendieron en el Departamento de Trabajo Social de Sistema DIF Ocotlán a 53 usuarios, de los cuales fueron canalizados a las diferentes áreas siendo 24 hombres y 29 mujeres.

- 2 Estudios Crio.
- 17 Estudios Cadi.
- 14 Estudios Caic.
- 2 Estudios socioeconómicos psicología.
- 5 cartas de descuento para Transporte Flecha Amarilla.
- 3 Estudios socioeconómicos de juzgado.
- 3 Visitas domiciliarias derivadas de juzgado.
- 3 oficios de juzgado
- 1 Cartas de descuento para consulta de especialidad de oftalmología.
- 1 carta de prórroga de pago de cadi.
- 1 oficio de condonación crio.
- Resguardo y traslado de una persona en situación de calle a Santa Cruz el grande

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
OCOTLAN, JALISCO. A 04 DE FEBRERO DEL 2026

LIC. PSIC. CLAUDIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE
ENCARGADA DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SISTEMA DIF OCOTLAN

Comedores Asistenciales

DIF OCOTLAN
Comedores Asist nciales para Adulto Mayor Grupos Prioritarios
09/25
ASUNTO: INFORME

C. JUAN CARLOS SANTILLAN GOMEZ
TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL DIF MUNICIPAL DE OCOTLAN JALISCO
PRESENTE.

Por medio del presente le envió un cordial saludo y deseándole éxito en sus actividades diarias, me permito informarle las actividades que se llevaron en el mes de Enero en los Comedores Asistenciales para Adulto Mayor y Grupos Prioritarios.

COMEDORES ASISTENCIALES PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS "EL CARMEN"

Se hace entrega de desayuno a las 9:00 hrs en comedor y al mismo tiempo en domicilio, la comida se entrega a las 12:30 hrs, tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 98 personas adultas mayores de 60 años. Entregando un total de 4,312 raciones en el mes.

COMEDORES ASISTENCIALES PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS "ZULA"

Se hace entrega de desayunos a partir de las 9:00 hrs en el comedor y comida se entrega a partir de las 12:30 hrs tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 69 personas adultas mayores de 60 años. Entreg ndo un total de 3,036 raciones en el mes.

COMEDOR COMUNITARIO "CASA DIA"

Se hace entrega de desayunos a partir de las 9:00 hrs en el comedor y comida se entrega a partir de las 12:30 hrs tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 136 personas adultas mayores de 60 años. Entregando un total de 5,984 porciones en el mes.

Entregándoles desayuno y comida a 138 hombres y 165 mujeres.

Comedores Asistenciales

DIF OCOTLAN
Comedores Asistenciales para Adulto Mayor y Grupos Prioritarios
09/25
ASUNTO: INFORME

ATENTAMENTE
OCOTLÁN, JALISCO. A 6 FEBRERO DEL 2026.

C. CORAL MARINA DOMINGUEZ MENDOZA
ENCARGADA DE COMEDORES ASISTENCIALES
DEL SISTEMA DIF OCOTLÁN

CASA DIA Obispo Rafael Martínez

OCOTLAN JALISCO

Casa DIA Ocotlán

ene-25

	SERVICIO OTORGADO		TIDAD USUARIOS ATENDI		SERVICIO OTORGADO		CANTIDAD USUARIOS ATENDIDOS		
SEGURO POPULAR	SI	NO	HOMBRES	MUJERES	Consultas	#consult	HOMBRES	MUJERES	TOTALH/I
		X			Psicologica	12	1	11	12
Accesibilidad	SI	NO	HOMBRES	MUJERES	Homeopatia	58	8	50	58
Transporte		X			Nutricion	4	1	3	4
Apoyos Asistenciale	SI	NO	HOMBRES	MUJERES	Podologia	12	4	8	12
Comedor Asistencia	X		25	35	limpieza cara	12		12	12
Tarjeta Inapam		X	0	0	corte pelo				
total			25	35	TOTAL		14	84	98
								TOTAL	98

Capacitación TALLERES Y PLATICAS

CULTURALES	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CORO	9	9	36	44
CANTO	9	0	4	4
FORMATIVAS	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Taller Bioenergetic	8		20	20
Sector salud	4	15	56	71
DEPORTIVAS	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL H/M
Gimnasia Funcional	4	12	140	152
YOGA	22	5	29	34
Acondic. Fisico	8	0	32	32
Zumba Bajo Impacto	8	2	27	29
Zumba alto impacto	13	1	31	32
TOTAL	103	54	375	279
		54	375	

RECREATIVAS	SESION	HOMBR	MUJERE	TOTAL
Domino	30	25	0	25
Loteria	12		20	20
Ocupacionales				
Tejido	22		35	35
Piñatas y artes M	22		0	0
Platicas/actividades extras				
Terapia FISICA y	9	40	280	320
Danzon	9	6	15	21
conferencia SD	5	8	45	53
Conf. Dr Marco M	4	32	54	86
TOTAL		110	459	
GRAN TOTAL		214	940	
429				

AL HOMBRES atendidos en el peri	178
TAL MUJERES atendidos en el peri	918
TOTAL H/M atendidos en TALLERE	1096

Casa DIA Ocotlán DIF 2024-2027

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A ... VERIFICAR SU CONTENIDO

ROSA ALEJANDRA DIAZ RANTOJA Coordinacion Casa Dia

C. JUAN CARLOS SANTILLÁN GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF OCOTLAN, JALISCO.
PRESENTE:

Por medio de la presente la saludo cordialmente y me permito compartir los servicios que se ofrecieron a nuestra población dentro de las instalaciones del Centro de Rehabilitación Integral de Ocotlán (CRIO), a cargo de esta coordinación, en el período que comprende del 7 al 31 de enero del 2026. Los datos fueron obtenidos del reporte de ingresos por concepto de servicios profesionales y de terapia física y rehabilitación, y se desglosan a continuación:

Consulta de Medicina General	39 (27mujeres, 12 hombres)
Consulta Dental	8 (4 hombres, 4 mujer)
Expedición de certificados médicos	0
Expedición de certificados de discapacidad	2 (2 hombres, mujer)
Consulta médica pediátrica	0
Consulta de Fisiatría / Rehabilitación Física	149 (94 mujeres, 55 hombres)
Terapias de rehabilitación física	785 (441 mujeres, 344 hombres)
Electroterapia	668
Mecanoterapia	785
Hidroterapia	746
Terapia de lenguaje	47 (20 mujeres, 27 hombres)
Servicios totales ofrecidos:	901

Sin otro particular por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Ocotlán, Jalisco, a 05 de febrero del 2026

C. LUIS GERARDO AYALA NÁPOLES
COORDINADOR DEL ÁREA DE SALUD

UBR
Unidad Básica de Rehabilitación
Sistema DIF Ocotlán

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	NUEVO FUERTE	CAIC 1. LIC. MANUEL GOMEZ MORIN	CAIC	ENERO	2026

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior											3		4	4	5	4	12	8	20
2. Altas del mes																	-	-	-
2.1 REINGRESOS											1	1					1	1	2
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	4	4	5	4	13	9	22
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	4	4	5	4	13	9	22
Totales por nivel	-		-		-		-		-		5		8		9		22		
6. Capacidad por nivel																			-
7. Espacios disponibles por nivel																			-
8. Pendientes de ingreso	-		-		-		-		-		-		-		-				-
9. En Lista de espera	-		-		-		-		-		-		-		-				-
10. Asistentes educativas por salas																			-
11. N° de Salas por nivel																			-

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		1
16. Director (a) del centro		1
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	1
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Area médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menus	
	24.2 Preparación de alimentos	
	24.3.Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	22
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	22

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	210
13. 2 Refrigerios	161
13.3 Comidas	196
Total Servicios Otorgados	567

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
Total	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	87	59	146
26. Detecciones en filtro	87	59	146
27 Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes	1		1
29. Urgencias por enfermedad	3	4	7
30 Hist. clínica (val/para/ingreso			-
31. Curaciones	10	10	20
32. Medicamentos aplicados	10	10	20
33. Consulta a menores	10	10	20
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1.Por ingreso			-
	52.2. Evaluación psicológica			-
	52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo			-
46. Asesorías y orientaciónes		3	2	5
47. Consulta psicológica a becarios	54.1 Atención individual	3	2	5
	54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones				-
49. Actividades del Programa Blindy				
Total				10

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a las fechas cívicas del mes)	33
51. Recreativas (actividades lúdicas organizadas por la educadora)	81
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	108
53. Actividades del Programa Google	
Total	222

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	1
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	1
57. Estudio socioeconómico p/val.cuota	1
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
Total	3

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	
64. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asisten	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		1
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Políticas para el envio del Reporte del Sistema de Información

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día habil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicos al día 20 de cada mes)
3. Deja en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

*** Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202**

Notas:

Ruth

Nombre y firma del Director (a)

DIF Ocotlán 2024-2027

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	OCOTLAN	CADI BEATRIZ GONZALEZ AMEZCUA	CADI	ENERO	2026

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	2	2			1	3	4	3	2	3	4	10	6	7	8	3	27	31	58
2. Altas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 REINGRESOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala							2		1								3	-	3
3. Subtotal	2	2	-	-	1	3	6	3	3	3	4	10	6	7	8	3	27	31	58
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala						2	1										1	2	3
5. Subtotal	2	2	-	-	1	1	5	3	3	3	4	10	6	7	8	3	27	31	58
Totales por nivel	4		-		2		8		6		14		13		11		58		
6. Capacidad por nivel	5		-		5		7		7		15		15		15		69		
7. Espacios disponibles por nivel																	-		
8. Pendientes de ingreso	-		-				-		-		-		-		-		-		
9. En Lista de espera	2		-		2		2		1		-		-		-		7		
10. Asistentes educativas por salas	1		-		1		1		1		1		1		1		7		
11. N° de Salas por nivel	1		-		1		1		1		1		1		1		7		

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		1
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	*18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		1
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Area médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menus	
	24.2 Preparación de alimentos	
	24.3.Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	54
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	54

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	575
13. 2 Refrigerios	1,043
13.3 Comidas	544
Total Servicios Otorgados	2,162

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
Total	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	260	270	530
26. Detecciones en filtro	2	4	6
27. Peso y talla	20	25	45
28. Urgencias por accidentes	-	-	-
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30 Hist. clínica (vai/para/ingreso			-
31. Curaciones	5	4	9
32. Medicamentos aplicados	1		1
33. Consulta a menores	6	4	10
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general	2	1	3
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	5	11	16
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1.Por ingreso			-
	52.2. Evaluación psicológica			-
	52.3.Valoración de Desarrollo Madurativo			-
46. Asesorías y orientaciónes		3		3
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual	2		2
	54.2. Atención grupal	1		1
48. Canalizaciones				-
49. Actividades del Programa Blindy				
Total				6

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. **Culturales** (de acuerdo a las fechas cívicas del mes)	4
51. **Recreativas** (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	66
52. **Formativas** (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	116
53. Actividades del Programa **Google**	8
Total	194

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional	2	1	

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	1
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	1
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	1
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
Total	3

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	1
64. Padres que asisten	34

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	2
66. Padres que asisten	9

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas	1	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa	1	
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Políticas para el envio del Reporte del Sistema de Información

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día habil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
2. La información debe ser enviada **entre los dias 15 y 18 del mes** que se informa (con estimado de servicos al día 20 de cada mes)
3. Deja en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

*** Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202**

Notas:

LUZ MARIA CASTELL

Nombre y firma del Director(a)

OCOTLAN 2024-2027

Oficio: 018/2026
Asunto: Rindo Informe Mensual

Abogado Juan Carlos Santillán Gómez
Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ocotlán, Jalisco
P r e s e n t e:

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo así como para rendir el informe correspondiente a las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos y Jurídico, durante el mes de enero del 2026 dos mil veintiséis, siendo las que a continuación se detallan:

CONSTANCIAS CURSO PREMATRIMONIALES	
2026	
ENERO	62
TOTAL	62

Hombres: 31.
Mujeres: 31.

TESTIMONIALES	
2026	
ENERO	0
TOTAL	0

Hombres: 0.
Mujeres: 0.

ASESORIAS JURIDICAS	
2026	
ENERO	1
TOTAL	1

Mujeres: 1.
Hombres: 0.

- Respecto a sí en el área a mi cargo se maneje algún tipo de programa, dicha información resulta ser negativa.

Tocante al último punto requerido por usted, oriento y derivo a las dependencias idóneas a los usuarios que requieren la asesoría para que sus problemas sean atendidos por las dependencias a las que les corresponde conocer de los mismos, por tanto se les otorga una correcta orientación, y se les evita realizar vueltas innecesarias a lugares en donde no les darán respuesta ni muchos menos solución a sus conflictos; asimismo, se vela por los intereses de los niños y adolescentes que se encuentran inmiscuidos en contubernios legales, lo anterior en aras de garantizar no se vulneren sus Derechos primordiales.

De la misma manera, le informo las siguientes actividades también realizadas por el área de **Recursos Humanos y Jurídico:**

- ✓ Reporte de incidencias en 1era y 2da quincena del mes.
- ✓ Reporte de periodos vacacionales.
- ✓ Registro y control de alumnos de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
- ✓ Impartir el curso prematrimonial durante el mes.
- ✓ Actualización de Nombramientos y contratos de prestadores de servicios profesionales del personal que labora en DIF.
- ✓ Redacción y entrega de cartas de aceptación, así como, de constancias de Liberación de Prácticas Profesionales y Servicio Social.
- ✓ Oficios de informe a Tesorería de las Altas y Bajas de Personal.
- ✓ Visitas Quincenales a las dependencias de DIF externas (Casa San Juan, Casa Día, Guarderías y Comedores).
- ✓ Elaboración de Actas Administrativas y de Entrega recepción cuando es el caso.

- ✓ Elaboración de contratos y convenios con dependencias públicas y sector privado.

- ✓ Seguimiento a Juicios, quejas y demás instrumentos jurídicos.

- ✓ Redacción de cualquier tipo de documento en apoyo a las coordinaciones del Sistema, así como, asesoramiento cuando el área lo requiera.

Se suma al listado de actividades el proporcionar a los compañeros la ayuda y orientación, y en general estar a disposición de todas las áreas para cualquier consulta legal o duda que puedan tener, sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para alguna duda o aclaración al respecto.

A t e n t a m e n t e:
Ocotlán, Jalisco, a 5 de febrero del año 2026

Abogada Ana Rosa Lozano Saavedra
Comisionada a la Coordinadora de Recursos Humanos y Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ocotlán, Jalisco

DIF OCOTLÁN
Oficio: 002/2026
Asunto: Le informo.

Reporte Transparencia

Licenciado Juan Carlos Santillán Gómez
Coordinador de la Unidad de Transparencia de
DIF del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

P r e s e n t e:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y a su vez desearle éxito en sus actividades diarias, remito la información solicitada, para lo cual procedo a rendir el presente Informe:

- **Recepción de Plan de Trabajo 2026**
- **Recepción Tableros de indicadores 2026**
- **Entrega de Plan Invernal 2025 (Total de 170 recursos)**

Lo referido anteriormente corresponde a las actividades realizadas en el mes de **enero**.

Sin más por el momento, me despido de Usted, agradeciendo de ante mano la atención prestada al presente y quedando como su atento y segura servidora.

A t e n t a m e n t e:
En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, a 09 de febrero del 2026

Lic. Víctor Manuel Fernández Famoso
Coordinador de Planeación, Evaluación e Innovación y APCE

DIF Ocotlán 2024-2027