Ocotlán

Fortalecimiento a la Familia

ATENCIONES PROPORCIONADAS DURANTE EL MES Y AÑO: DICIEMBRE 2025

Mes	Servicio y/o evento	Mujeres	Hombres	No. Servicios Proporcionados
DICIEMBRE 2025	Atención Psicológica Individual	151	105	260
	Atención Psicológica de Parejas	4	4	4
	Terapia Familiar	10	3	4
	Escuela para Madres y Padres			
	Psicología Centros Infantiles			
	Platicas Socio-Informativas Prematrimoniales	18	18	2
	Sembrando el Futuro	10	16	78
	Preliberados	22	3	25
	Acompañar la ausencia			
	TOTAL	**223**	**149**	**373**

ATENTAMENTE

Lic. Psic. Cassandra Atzhiri Moreno Martínez
Coordinadora Fortalecimiento a la Familia

Ocotlán
2024-2027

DIF OCOTLAN
TRABAJO SOCIAL
ASUNTO: INFORME DICIEMBRE 2025

LIC. JUAN CARLOS SANTILLÁN GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF OCOTLAN
PRESENTE:

Por medio de este conducto le envió un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento que se atendieron en el Departamento de Trabajo Social de Sistema DIF Ocotlán a 19 usuarios, de los cuales fueron canalizados a las diferentes áreas siendo 8 hombres y 11 mujeres.

- 1 Estudio CAIC.
- 3 Cartas de descuento para transporte flecha amarilla.
- 1 Estudio socioeconómico por parte del juzgado.
- 2 Oficios de juzgado.
- 3 Estudios socioeconómicos para psicología.
- 1 Investigación de campo.
- 1 Carta de descuento para estudios de laboratorio RIO.
- 1 Estudio socioeconómico para cuestiones personales.
- 6 Entregas de Tabletas con sistema aumentativo y alternativo de comunicación para niños con autismo por parte del proyecto 149 en CRI Jalisco.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
OCOTLAN, JALISCO. A 07 DE ENERO DEL 2026

LIC. PSIC. CLAUDIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE
ENCARGADA DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SISTEMA DIF OCOTLAN

Comedores Asistenciales

DIF OCOTLAN
Comedores Asistenciales para Adulto Mayor y Grupos Prioritarios
09/25
ASUNTO: INFORME

C. JUAN CARLOS SANTILLAN GOMEZ
TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL DIF MUNICIPAL DE OCOTLAN JALISCO
PRESENTE.

Por medio del presente le envió un cordial saludo y deseándole éxito en sus actividades diarias, me permito informarle las actividades que se llevaron en el mes de DICIEMBRE en los Comedores Asistenciales para Adulto Mayor y Grupos Prioritarios.

COMEDORES ASISTENCIALES PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS "EL CARMEN"

Se hace entrega de desayuno a las 9:00 hrs en comedor y al mismo tiempo en domicilio, la comida se entrega a las 12:30 hrs, tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 98 personas adultas mayores de 60 años. Entregando un total de 4,312 raciones en el mes.

COMEDORES ASISTENCIALES PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS "ZULA"

Se hace entrega de desayunos a partir de las 9:00 hrs en el comedor y comida se entrega a partir de las 12:30 hrs tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 69 personas adultas mayores de 60 años. Entregando un total de 3,036 raciones en el mes.

COMEDOR COMUNITARIO "CASA DIA"

Se hace entrega de desayunos a partir de las 9:00 hrs en el comedor y comida se entrega a partir de las 12:30 hrs tanto en comedor como en domicilio, el beneficio es otorgado a 136 personas adultas mayores de 60 años. Entregando un total de 5,984 porciones en el mes.

Entregándoles desayuno y comida a 138 hombres y 165 mujeres.

Comedores Asistenciales

DIF OCOTLAN
Comedores Asistenciales para Adulto Mayor y Grupos Prioritarios
09/25
ASUNTO: INFORME

ATENTAMENTE
OCOTLÁN, JALISCO. A 13 ENERO DEL 20 6.

C. CORAL MARINA DOMINGUEZ MENDOZA
ENCARGADA DE COMEDORES ASISTENCIALES
DEL SISTEMA DIF OCOTLÁN

DIF Ocotlán 2024-2027

CASA DIA Obispo Rafael Martínez

OCOTLAN JALISCO

dic-25

	SERVICIO OTORGADO		NTIDAD USUARIOS ATENDID		SERVICIO OTORGADO		CANTIDAD U
SEGURO POPULAR	SI	NO	HOMBRES	MUJERES	Consultas	#consultas	HOMBRES
		X			Psicologica	13	4
Accesibilidad	SI	NO	HOMBRES	MUJERES	Homeopatia	32	
Transporte		X			Nutricion	0	0
Apoyos Asistenciales	SI	NO	HOMBRES	MUJERES	Podologia	11	6
Comedor Asistencial	X		25	35	limpieza cara	12	
Tarjeta Inapam		X	0	0	corte pelo		
total			25	35	TOTAL	103	10

Capacitación TALLERES Y PLATICAS

CULTURALES	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CORO	9	9	36	44
CANTO	9	0	4	4
FORMATIVAS	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Taller Bioenergetico	8		20	20
Sector salud	4	15	56	71
DEPORTIVAS	SESIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL H/M
Gimnasia Funcional	4	12	140	152
YOGA	22	5	29	34
Acondic. Fisico	8	0	32	32
Zumba Bajo Impacto	8	2	27	29
Zumba alto impacto	13	1	31	32
TOTAL	103	54	375	279
		54	375	

RECREATIVAS	SESIONE	HOMBRE
Domino	30	25
Loteria	12	
Ocupacionales		
Tejido	22	
Piñatas y artes M.	22	
Platicas/actividades extras		
Terapia FISICA y er	9	40
Danzon	9	6
conferencia SD	5	8
Conf. Dr Marco M	4	32
TOTAL		110
GRAN TOTAL		214
429		

TAL HOMBRES atendidos en el perioc
TAL MUJERES atendidos en el perioc
TOTAL H/M atendidos en TALLERES

ROSA ALEJANDRA DIAZ PANTOJA Coordinación Casa Dia

Casa DIA DIF Ocotlán

Ocotlán 2024-2027

Casa Don Ocotlán

ISUARIOS ATENDIDOS

MUJERES	TOTALH/M
9	13
32	32
0	0
5	11
12	12
58	171
TOTAL	171

MUJERES	TOTAL
0	25
20	20
35	35
0	0
280	320
15	21
45	53
54	86
459	
940	
176	
902	
1078	

DIF OCOTLAN
ALIMENTARIA
004/2026
ASUNTO: INFORME MENSUAL DICIEMBRE

C. JUAN CARLOS SANTILLAN GOMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE OCOTLAN, JALISCO

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, le envió un cordial saludo y a su vez le informo las actividades realizadas siendo las mismas operación en los tres programas a cargo de la coordinación de alimentaria, durante el mes de DICIEMBRE del presente año.

PROGRAMA: PAASI

- Adultos Mayores con 351 beneficiarios.
- Personas Discapacitadas con 27 beneficiarios.
- Niños de 2 a 5 años con 101 beneficiarios.
- Se comenzó la focalización para el nuevo padrón de beneficiarios 2026
- Personas en situación de Carencia Alimentaria con 67 beneficiarios.

Entregándoles una canasta Alimentaria correspondiente al mes de Septiembre

PROGRAMA 1000 DIAS

- Mujeres Embarazadas y en Periodo de Lactancia con 60 beneficiarias.
- Niños de 6 a 24 meses de vida con 60 beneficiarios.
- Se comenzó la focalización para el nuevo padrón de beneficiarios 2026

SE ENTREGO SU CANASTA ALIMENTARIA CORRESPONDIENTE AL MES

PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES:

- **SE ENTREGARON LAS CANASTAS ALIMENTARIAS A LOS 80 PLANTELES ESCOLARES CORRESPONDIENTES AL MES**

NIÑOS: 2566

NIÑAS: 2607

Nicolás Vargas Ll.

COORDINACION ALIMENTARIA

LIC. NICOLAS VARGAS LLAMAS

C. JUAN CARLOS SANTILLÁN GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF OCOTLAN, JALISCO.
PRESENTE:

Por medio de la presente la saludo cordialmente y me permito compartir los servicios que se ofrecieron a nuestra población dentro de las instalaciones del Centro de Rehabilitación Integral de Ocotlán (CRIO), a cargo de esta coordinación, en el período que comprende del 1 al 31 de diciembre del 2025. Los datos fueron obtenidos del reporte de ingresos por concepto de servicios profesionales y de terapia física y rehabilitación, y se desglosan a continuación:

Consulta de Medicina General	34 (21mujeres, 13 hombres)
Consulta Dental	3 (2 hombres, 1 mujer)
Expedición de certificados médicos	0
Expedición de certificados de discapacidad	3 (2 hombres, 1 mujer)
Consulta médica pediátrica	0
Consulta de Fisiatría / Rehabilitación Física	176 (76 mujeres, 40 hombres)
Terapias de rehabilitación física	637 (284 mujeres, 353 hombres)
Electroterapia	541
Mecanoterapia	637
Hidroterapia	605
Terapia de lenguaje	48 (19 mujeres, 29 hombres)
Servicios totales ofrecidos:	901

Sin otro particular por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Ocotlán, Jalisco, a 12 de enero del 2025

C. LUIS GERARDO AYALA NÁPOLES
COORDINADOR DEL ÁREA DE SALUD

UBR
Unidad Básica de Rehabilitación
Sistema DIF Ocotlán

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	OCOTLAN	BEATRIZ GONZALEZ AMEZCUA	CADI	DICIEMBRE	2025

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	2	2	-	-	3	2	3	2	2	3	4	10	6	7	8	3	28	29	57
2. Altas del mes																	-	-	-
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	2	2	-	-	3	2	3	2	2	3	4	10	6	7	8	3	28	29	57
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	2	2	-	-	3	2	3	2	2	3	4	10	6	7	8	3	28	29	57
Totales por nivel	4		-		5		5		5		14		13		11				57
6. Capacidad por nivel	6				6		7		7		15		15		15				69
7. Espacios disponibles por nivel																			-
8. Pendientes de ingreso	-		-		-		-		-		-				-				-
9. En Lista de espera	1		-		-		-		-		-		-		-				1
10. Asistentes educativas por salas	1				1		1		1		1		1		1				7
11. N° de Salas por nivel	1				1		1		1		1		1		1				7

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		3
16. Director (a) del centro		2
17. Programa de Psicologia		
18. Pedagogia	18.1 Salas	1
	18.2 Comedor	5
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		1
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Area médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Preparación de alimentos	
	24.3 Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	54
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	54

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	575
13.2 Refrigerios	878
13.3 Comidas	471
13. Total Servicios Otorgados	1,924

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
14. Total eventos	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	13	2	15
26. Detecciones en filtro	1	1	2
27. Peso y talla	26	30	56
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso			-
31. Curaciones	9	6	15
32. Medicamentos aplicados	1		1
33. Consulta a menores	3		3
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general	2	1	3
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	6	9	15
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esqueletica			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1 Por ingreso	1		1
	52.2 Evaluación psicológica			-
	52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo	1		1
46. Asesorías y orientaciónes		1		1
47. Consulta psicológica a becarios	54.1 Atención individual	5	3	8
	54.2 Atención grupal	2	1	3
48. Canalizaciones		1		1
49. Actividades del Programa Blindy				4
7. Total de Servicios de Psicologia				19

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. **Culturales** (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	6
51. **Recreativas** (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	40
52. **Formativas** (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	101
53. Actividades del Programa **Google**	11
8. Total Act. Pedagógicas	158

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional	2	1	

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	2
64. Padres que asisten	54

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	2
66. Padres que asisten	6

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas	1	38

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Politicas para el envio del Reporte del Sistema de Información

1. El corte de la información será el dia 20 del mes al que se refiere el informe o el dia habil anterior al dia 20, si este fuera en un dia inhábil.
2. La información debe ser enviada entre **los dias 15 y 18 del mes** que se informa (con estimado de servicos al dia 20 de cada mes)
3. Deja en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadistico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

*** Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202**

Notas:

Luz María Castellanos L

LUZ MARIA CASTELLANOS LOPEZ

Nombre y firma del Director (a)

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN, JALISCO	NUEVO FUERTE	MANUEL GOMEZ MORIN	CAIC	DICIEMBRE	2025

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	4	4	5	4	12	8	20
2. Altas del mes																	-	-	-
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	4	4	5	4	12	8	20
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	4	4	5	4	12	8	20
Totales por nivel	-		-		-		-		-		3		8		9				20
6. Capacidad por nivel																			-
7. Espacios disponibles por nivel																			-
8. Pendientes de ingreso	-		-		-		-		-		-		-		-				-
9. En Lista de espera	-		-		-		-		-		-		-		-				-
10. Asistentes educativas por salas																			-
11. N° de Salas por nivel																			-

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		15
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Area médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menus	
	24.2 Preparación de alimentos	
	24.3.Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	20
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	20

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	333
13. 2 Refrigerios	209
13.3 Comidas	267
13. Total Servicios Otorgados	809

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
14. Total eventos	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	110	100	210
26. Detecciones en filtro	4	1	5
27 Peso y talla	12	8	20
28. Urgencias por accidentes	4	2	6
29. Urgencias por enfermedad			-
30 Hist. clínica (val/para/ingreso			-
31. Curaciones	4	2	6
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1 Por ingreso			-
	52.2. Evaluación psicológica			-
	52.3 Valoracion de Desarrollo Madurativo			-
46. Asesorias y orientaciónes		3	2	5
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual	3	2	5
	54.2. Atención grupal			3
48. Canalizaciones				-
49. Actividades del Programa Blindy				5
7. Total de Servicios de Psicologia				18

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50 **Culturales** (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	17
51 **Recreativas** (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	123
52. **Formativas** (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	175
53. Actividades del Programa **Google**	
8. Total Act. Pedagógicas	315

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional			

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	1
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	1
57. Estudio socioeconómico p/val.cuota	1
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorias	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	3

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	1
64. Padres que asisten	8

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	1
66. Padres que asisten	5

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Politicas para el envio del Reporte del Sistema de Información

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día habil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
2. La información debe ser enviada entre **los dias 15 y 18 del mes** que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
3. Deja en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadistico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 637 y 202

Notas:

Ruth Castro

Nombre y firma del Director (a)

Ocotlán 2024-2027

Oficio: 006/2026
Asunto: Rindo Informe Mensual

Abogado Juan Carlos Santillán Gómez
Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ocotlán, Jalisco
P r e s e n t e:

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo así como para rendir el informe correspondiente a las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos y Jurídico,, durante el mes de diciembre del 2025 dos mil veinticinco, siendo las que a continuación se detallan:

CONSTANCIAS CURSO PREMATRIMONIALES	
2025	
DICIEMBRE	40
TOTAL	40

Hombres: 20.
Mujeres: 20.

TESTIMONIALES	
2025	
DICIEMBRE	0
TOTAL	0

Hombres: 0.
Mujeres: 0.

ASESORIAS JURIDICAS	
2025	
DICIEMBRE	0
TOTAL	0

Mujeres: 0.
Hombres: 0.

- Respecto a sí en el área a mi cargo se maneje algún tipo de programa, dicha información resulta ser negativa.

Tocante al último punto requerido por usted, oriento y derivo a las dependencias idóneas a los usuarios que requieren la asesoría para que sus problemas sean atendidos por las dependencias a las que les corresponde conocer de los mismos, por tanto se les otorga una correcta orientación, y se les evita realizar vueltas innecesarias a lugares en donde no les darán respuesta ni muchos menos solución a sus conflictos; asimismo, se vela por los intereses de los niños y adolescentes que se encuentran inmiscuidos en contubernios legales, lo anterior en aras de garantizar no se vulneren sus Derechos primordiales.

De la misma manera, le informo las siguientes actividades también realizadas por el área de **Recursos Humanos y Jurídico:**

- ✓ Reporte de incidencias en 1era y 2da quincena del mes.
- ✓ Reporte de periodos vacacionales.
- ✓ Registro y control de alumnos de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
- ✓ Impartir el curso prematrimonial durante el mes.
- ✓ Actualización de Nombramientos y contratos de prestadores de servicios profesionales del personal que labora en DIF.
- ✓ Redacción y entrega de cartas de aceptación, así como, de constancias de Liberación de Prácticas Profesionales y Servicio Social.
- ✓ Oficios de informe a Tesorería de las Altas y Bajas de Personal.
- ✓ Visitas Quincenales a las dependencias de DIF externas (Casa San Juan, Casa Día, Guarderías y Comedores).
- ✓ Elaboración de Actas Administrativas y de Entrega recepción cuando es el caso.

- ✓ Elaboración de contratos y convenios con dependencias públicas y sector privado.

- ✓ Seguimiento a Juicios, quejas y demás instrumentos jurídicos.

- ✓ Redacción de cualquier tipo de documento en apoyo a las coordinaciones del Sistema, así como, asesoramiento cuando el área lo requiera.

Se suma al listado de actividades el proporcionar a los compañeros la ayuda y orientación, y en general estar a disposición de todas las áreas para cualquier consulta legal o duda que puedan tener, sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para alguna duda o aclaración al respecto.

A t e n t a m e n t e:
Ocotlán, Jalisco, a 13 de enero del año 2026

DIF Ocotlán 2024-2027

Abogada Ana Rosa Lozano Saavedra
Comisionada a la Coordinadora de Recursos Humanos y Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ocotlán, Jalisco