

Municipio:

ocotlan

Localidad y/o colonia:

ocotlan

Nombre del Centro

LUIS GOMEZ MORIN

Programa

CAIC

Mes:

JUNIO

Año

2025

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	7	6	17	15	32
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	7	6	17	15	32
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala																			
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	-	-	10	9	19
Totales por nivel											6		13						19
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel																			
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativas por salas																			
11. N° de Salas por nivel																			

2. FAMILIAS BENEFICIADAS

TOTAL

12. Familias beneficiadas en el mes

32

12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes

12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes

12.3 Total de familias

32

3. ALIMENTACION (RACIONES)

TOTAL

13.1 Desayunos

188

13.2 Refrigerios

157

13.3 Comidas

268

13. Total Servicios Otorgados

613

4. EVENTOS

TOTAL

14.1 Intercambio de experiencias

14.2 Festival

1

14. Total eventos

1

5. SUPERVISIONES

TOTAL

15. DIF Municipal

20

16. Director (a) del centro

17. Programa de Psicología

18. Pedagogía

18.1 Salas

18.2 Comedor

18.3 Recreo

18.4 Programas

19. DIF Jalisco

20. SSJ

21. SEJ

22. Otros DIF ESTATAL

5

23. Área médica

23.1 Salas

23.2 Comedor

23.3 Cocina

23.4 Centro

24. Nutrición

24.1 Aceptación de menús

24.2 Preparación de alimentos

24.3 Área de cocina

24.4 Área de lactario

24.5 Almacenamiento de alimentos

24.6 Conservación de alimentos

6. ATENCIÓN MÉDICA

H

M

TOTAL

25. Filtros

90

20

110

26. Detecciones en filtro

10

5

15

27. Peso y talla

10

8

18

28. Urgencias por accidentes

-

29. Urgencias por enfermedad

-

30. Hist. clínica (val/para/ingreso)

1

2

3

31. Curaciones

2

3

5

32. Medicamentos aplicados

-

33. Consulta a menores

-

34. Consulta de IRAS

-

35. Consulta de Salud Bucal

4

6

10

36. Consulta de EDAS

-

37. Consulta general

-

38. Canalizaciones

-

39. Accidentes atendidos

10

15

25

40. Seguimiento de cartilla de vacunación

3

2

5

41. Detección de agudeza Visual

-

42. Detección de agudeza auditiva

-

43. Detección de alteración del Lenguaje

3

2

5

44. Det. de alteración Musculo esquelética

-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA

H

M

TOTAL

45. Valoración

52.1 Por ingreso

2

1

3

52.2 Evaluación psicológica

2

1

3

52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo

2

1

3

46. Asesorías y orientaciones

2

2

47. Consulta psicológica a becarios

54.1 Atención individual

4

1

5

54.2 Atención grupal

3

48. Canalizaciones

-

49. Actividades del Programa Blindy

5

7. Total de Servicios de Psicología

24

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS

TOTAL

50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)

40

51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)

40

52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)

40

53. Actividades del Programa Google

8. Total Act. Pedagógicas

120

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL

Concepto

Niños@

Personal

Asistentes

54. Orientación nutricional

10. TRABAJO SOCIAL

TOTAL

55. Entrevista inicial

3

56. Estudio socioeconómico p/ingreso

3

57. Estudio socioeconómico p/val cuota

3

58. Actualización de cuota

59. Visitas domiciliarias

60. Orientaciones y asesorías

61. Canalizaciones

62. Junta de inducción

10. Total de act. Trabajo Social

9

11. JUNTAS CON PADRES

TOTAL

63. Juntas realizadas

1

64. Padres que asisten

20

12. COMITÉ COMUNITARIO

TOTAL

65. Reuniones del comité

1

66. Padres que asisten

5

13. ESCUELA PARA PADRES

TOTAL Sesiones

TOTAL Asistentes

67. Sesiones Realizadas

14. CAPACITACIÓN

Dirigido

TOTAL Asistentes

68. Formativa-educativa

69. Derechos de los niños y las niñas

Otros:

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.

2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)

3. Deja en blanco los espacios que no tengan información.

4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202

Notas:

DIF

Ocotlán

2024-2025

Ma. Cristina Llamas

Nombre y firma del Director (a)

Municipio:	Localidad y/o colonia:		Nombre del Centro		Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	OCOTLAN		LUIS GOMEZ MORIN		CAIC	JULIO	2025

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	-	-	10	9	19
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	-	-	10	9	19
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala																			
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	-	-	10	9	19
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	13			-	-			19
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel																			
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativas por salas																			
11. N° de Salas por nivel																			

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	19
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	19

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	60
13.2 Refrigerios	70
13.3 Comidas	75
13. Total Servicios Otorgados	205

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
14. Total eventos	-

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	
16. Director (a) del centro	
17. Programa de Psicología	
18. Pedagogía	
18.1 Salas	
18.2 Comedor	
18.3 Recreo	
18.4 Programas	
19. DIF Jalisco	
20. SSJ	
21. SEJ	
22. Otros	
23. Área médica	
23.1 Salas	
23.2 Comedor	
23.3 Cocina	
23.4 Centro	
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	
24.2 Preparación de alimentos	
24.3 Área de cocina	
24.4 Área de lactario	
24.5 Almacenamiento de alimentos	
24.6 Conservación de alimentos	

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	50	20	70
26. Detecciones en filtro			-
27. Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)			-
31. Curaciones	5	2	7
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			-
52.1 Por ingreso			-
52.2. Evaluación psicológica			-
52.3. Valoración de Desarrollo Madurativo			-
46. Asesorías y orientaciones			-
47. Consulta psicológica a becarios			-
54.1 Atención individual			-
54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-
49. Actividades del Programa Blindy			-
7. Total de Servicios de Psicología			-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	90
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	90
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	90
53. Actividades del Programa Google	
8. Total Act. Pedagógicas	270

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional				

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	
64. Padres que asisten	


12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asisten	

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros		

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información	
1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera un día inhábil.	
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)	
3. Deja en blanco los espacios que no tengan información.	
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.	
correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx	
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202	

Notas:
cursos de verano



Ma. Cristina Llamas
Nombre y firma del Director (a)
2024-2027

Municipio: OCOTLAN	Localidad y/o colonia: OCOTLAN		Nombre del Centro LUIS GOMEZ MORIN		Programa CAIC	Mes: AGOSTO	Año 2025
-----------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------------	--	------------------	----------------	-------------

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	-	-	10	9	19
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	-	-	10	9	19
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala																			
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	5	-	-	10	9	19
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	13	-	-	-	-	-	-	19
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel																			
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativas por salas																			
11. N° de Salas por nivel																			

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	19
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	19

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	60
13.2 Refrigerios	70
13.3 Comidas	85
13. Total Servicios Otorgados	215

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
14. Total eventos	-

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	
16. Director (a) del centro	
17. Programa de Psicología	
18.1 Salas	
18.2 Comedor	
18.3 Recreo	
18.4 Programas	
19. DIF Jalisco	
20. SSJ	
21. SEJ	
22. Otros	
23. Área médica	
23.1 Salas	
23.2 Comedor	
23.3 Cocina	
23.4 Centro	
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	
24.2 Preparación de alimentos	
24.3 Área de cocina	
24.4 Área de lactario	
24.5 Almacenamiento de alimentos	
24.6 Conservación de alimentos	

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	50	20	70
26. Detecciones en filtro			-
27. Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (válpara/ingreso)			-
31. Curaciones	8	2	10
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			-
52.1 Por ingreso			-
52.2 Evaluación psicológica			-
52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo			-
46. Asesorías y orientaciones			-
47. Consulta psicológica a becarios			-
54.1 Atención individual			-
54.2 Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-
49. Actividades del Programa Blindy			-
7. Total de Servicios de Psicología			-

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	40
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	40
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	40
53. Actividades del Programa Google	
8. Total Act. Pedagógicas	120

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional				

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	
56. Estudio socioeconómico plingreso	
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	
64. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asisten	

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros		

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

- El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera un día inhábil.
- La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
- Deja en blanco los espacios que no tengan información.
- Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202

Notas:

cursos de verano



Ma. Cristina Ullamas

Nombre y firma del Director (a)

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	NUEVO FUERTE	MANUEL GOMEZ MORIN	CAIC	SEPTIEMBRE	2025

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B	Lactantes C	Maternal A	Maternal B	Maternal C	Preesc 1	Preesc 2	Preesc 3	Subtotal	Total Becarios
1. Mes anterior	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
2. Altas del mes										
2.1 REINGRESOS										
2.2 Más Cambios de sala										
3. Subtotal										
4. Bajas del mes										
4.1 Menos Cambios de Sala										
5. Subtotal										
Totales por nivel										
6. Capacidad por nivel										
7. Espacios disponibles por nivel										
8. Pendientes de ingreso										
9. En Lista de espera										
10. Asistentes educativas por salas										
11. N° de Salas por nivel										

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	417
13.2 Refrigerios	286
13.3 Comidas	425
13. Total Servicios Otorgados	1,128

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
14. Total eventos	

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	
16. Director (a) del centro	
17. Programa de Psicología	
18. Pedagogía	
18.1 Salas	3
18.2 Comedor	57
18.3 Recreo	10
18.4 Programas	
19. DIF Jalisco	1
20. SSJ	
21. SEJ	
22. Otros	
23. Área médica	
23.1 Salas	19
23.2 Comedor	57
23.3 Cocina	19
23.4 Centro	19
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	
24.2 Preparación de alimentos	
24.3 Área de cocina	
24.4 Área de lactario	
24.5 Almacenamiento de alimentos	
24.6 Conservación de alimentos	

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	171	133	304
26. Detecciones en filtro			
27. Peso y talla			
28. Urgencias por accidentes			
29. Urgencias por enfermedad	3	2	5
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)			
31. Curaciones	5	3	8
32. Medicamentos aplicados		1	1
33. Consulta a menores		1	1
34. Consulta de IRAC			
35. Consulta de Salud Bucal			
36. Consulta de EDAS			
37. Consulta general	1		1
38. Canalizaciones			
39. Accidentes atendidos	5	3	8
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			
41. Detección de agudeza Visual			
42. Detección de agudeza auditiva			
43. Detección de alteración del Lenguaje			
44. Det. de alteración Musculo esquelética			

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
52.1 Por ingreso	3	4	7
52.2 Evaluación psicológica	3	4	7
52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo	3	4	7
46. Asesorías y orientaciones	3	3	6
47. Consulta psicológica a becarios			
54.1 Atención individual			
54.2 Atención grupal			
48. Canalizaciones			
49. Actividades del Programa Blindy			
7. Total de Servicios de Psicología			27

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	9
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	38
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	57
53. Actividades del Programa Google	0
8. Total Act. Pedagógicas	104

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional				

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	

11. JUNTA3 CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	1
64. Padres que asisten	8

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	1
66. Padres que asisten	8

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información
1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
3. Deje en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.
correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202



Rosio Gonzalez
 Anahi del Rosio Gonzalez Flores
 Nombre y firma del Director (a)

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN, JALISCO	NUEVO FUERTE	MANUEL GOMEZ MORIN	CAIC	OCTUBRE	2025

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Prees 1		Prees 2		Prees 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2	4	7	4	12	9	21
2. Altas del mes													1				1	-	1
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	3	4	7	4	13	9	22
4. Bajas del mes											1				1		1	1	2
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	4	6	4	12	8	20
Totales por nivel											3		7		10				20
6. Capacidad por nivel											20		10		15				45
7. Espacios disponibles por nivel											17		4		4				25
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas													1		1				2
11. N° de Salas por nivel											1		1		1				3

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	-

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	480
13.2 Refrigerios	282
13.3 Comidas	387
13. Total Servicios Otorgados	1,149

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
14. Total eventos	-

5. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	194	129	333
26. Detecciones en filtro	4	3	7
27. Peso y talla	9	12	21
28. Urgencias por accidentes	7	2	9
29. Urgencias por enfermedad	7	2	9
30. Hist. clínica (val para ingreso)			-
31. Curaciones	7	2	9
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a meroreas	6	6	12
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general	7	2	9
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	7	2	9
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
52.1 Por Ingreso	1		1
52.2. Evaluación psicológica	1		1
52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo	1		1
46. Asesorías y orientaciones	5		5
47. Consulta psicológica a becarios			
54.1 Atención Individual	5		5
54.2 Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-
49. Actividades del Programa Blindy			-
7. Total de Servicios de Psicología			13

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	18
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	132
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	198
53. Actividades del Programa Google	
8. Total Act. Pedagógicas	348

9. ASESORIA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional				

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	1
64. Padres que asisten	8

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asisten	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otras:		

Polticas para el envio del Reporte del Sistema de Información
1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con destino de servicios al día 20 de cada mes)
3. Deje en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.
correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 637 y 202



Rosio Gonzalez
 Anahi del Rosio Gonzalez Flores
 Nombre y firma del Director (a)