

Municipio:	Localidad y/o colonia:		Nombre del Centro		Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	OCOTLAN		BEATRIZ GONZALEZ AMEZCUA		CADI	MARZO	2025

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	1	1	1	3	1	1	2	3	5	5	5	10	2	4	7	27	24	51
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	-	1	1	1	3	1	1	2	3	5	5	5	10	2	4	7	27	24	51
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala																			
5. Subtotal	-	1	1	1	3	1	1	2	3	5	5	5	10	2	4	7	27	24	51
Totales por nivel		1		2		4		3		8		10		12		11			51
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel																			
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativas por salas																			
11. N° de Salas por nivel																			

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	51
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	51

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	650
13.2 Refrigerios	600
13.3 Comidas	650
13. Total Servicios Otorgados	1,900

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	1
14. Total eventos	1

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	20
16. Director (a) del centro	
17. Programa de Psicología	
18. Pedagogía	
18.1 Salas	
18.2 Comedor	
18.3 Recreo	
18.4 Programas	
19. DIF Jefe de	
20. SEJ	
21. SEJ	
22. Otros	5
23. Área médica	
23.1 Salas	
23.2 Comedor	
23.3 Cocina	
23.4 Centro	
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	
24.2 Preparación de alimentos	
24.3 Área de cocina	
24.4 Área de lactario	
24.5 Almacenamiento de alimentos	
24.6 Conservación de alimentos	

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtró	95	60	155
26. Detecciones en filtro	10	5	15
27. Peso y talla	10	8	18
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val para ingreso)	1	2	3
31. Curaciones	5	3	8
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal	4	6	10
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	3	2	5
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje	1	1	2
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
52.1 Por ingreso	2	2	4
52.2 Evaluación psicológica	2	2	4
52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo	2	2	4
46. Asesorías y orientaciones	2	2	4
47. Consulta psicológica a becarios			
54.1 Atención individual	3	3	6
54.2 Atención grupal			3
48. Canalizaciones			-
49. Actividades del Programa Blindy			5
7. Total de Servicios de Psicología			30

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	85
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	85
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	85
53. Actividades del Programa Google	
8. Total Act. Pedagógicas	255

9. ASESORIA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional				

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	4
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	4
57. Estudio socioeconómico p/val.cuota	4
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	12

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	2
64. Padres que asisten	20

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	1
66. Padres que asisten	15

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

- El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20 si este fuera un día inhábil.
- La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
- Deja en blanco los espacios que no tengan información.
- Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

Notas:



Ocotlán
2024-2027

Ma. Cristina Llamas