

DAPIEF
Informe Mensual de Actividades

Municipio: OCOTLAN	Localidad y/o colonia: NUEVO FUERTE	Nombre del Centro "Lic. Manuel Gomez Morin"	Programa CAIC	Mes: MAYO	Año 2023
------------------------------	---	---	-------------------------	---------------------	--------------------

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	9	6	8	6	20	19	39
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.1 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	9	6	8	6	20	19	39
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala													1				1	-	1
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totales por nivel											3	7	8	6	8	6	19	19	38
6. Capacidad por nivel											10		14						38
7. Espacios disponibles por nivel											10		14		14				38
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativas por salas																			
11. No. de Salas por nivel																			

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	0

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	1,937
13.1 Desayunos	485
13.2 Refrigerios	955
13.3 Comidas	497

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	1
Total	1

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	257	252	509
26. Detecciones en filtro	1	4	5
27. Peso y talla			
28. Urgencias por accidentes			
29. Urgencias por enfermedad		1	1
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)			
31. Curaciones		2	2
32. Medicamentos aplicados			
33. Consulta a menores			
34. Consulta de IRAS			
35. Consulta de Salud Bucal			
36. Consulta de EDAS			
37. Consulta general			
38. Canalizaciones			
39. Accidentes atendidos		5	5
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			
41. Detección de agudeza Visual			
42. Detección de agudeza auditiva			
43. Detección de alteración del Lenguaje			
44. Det. de alteración Musculo esquelética			

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
46. Asesorías y orientaciones	3	1	4
47. Consulta psicológica a becarios	18	4	22
48. Canalizaciones			

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	TOTAL
49. Culturales	18
50. Recreativa	84
51. Formativa	61
52. Bindy	13
53. Google	18
Total	194

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	
Total	

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	
65. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que existen	

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DiF Municipal	
16. Director (a) del centro	
17. Programa de Psicología	
18. Pedagogía	
18.1 Salas	
18.2 Comedor	
18.3 Recreo	
18.4 Programas	
19. DiF Jalisco	1
20. SSJ	
21. SEJ	
22. Otros	
23. Área médica	
23.1 Salas	
23.2 Comedor	
23.3 Cocina	
23.4 Centro	
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	
24.2 Prep. de alimentos	
24.3 Área de cocina	
24.4 Área de lactario	
24.5 Almacenamiento de alimentos	
24.6 Conservación de alimentos	

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional				

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros		

Políticas para el Sistema de Información

- El corte de la información se realizará del 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
- La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
- Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
- Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: ana.mramon@difjalisco.edu.mx
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202

Notas:

DAPIEF

 Nombre y firma del Director: *Manuel Morin*

 Incorporado

 Convenio DIF

 09/JUN/2009

 SEJ

 Clave 140JUN0010W