

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	OCOTLAN	BEATRIZ GONZALEZ AMEZCUA	CADI	MARZO	2023

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	1	-	1	3	3	4	3	4	5	1	8	7	7	11	5	8	33	38	71
2. Altas del mes		1									2			1			2	2	4
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala					1												1	-	1
3. Subtotal	1	1	1	3	4	4	3	4	5	1	10	7	7	12	5	8	35	40	75
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala				1													-	-	-
5. Subtotal	1	1	1	2	4	4	3	4	5	1	10	7	7	12	5	8	35	40	75
Totales por nivel		2		3		8		7		6		17		19		13			75
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel																			
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativas por salas																			
11. N° de Salas por nivel																			

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		1
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		1
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Área médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Prep. de alimentos	
	24.3 Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	71
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	4
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	75

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	2,822
13.1 Desayunos	880
13.2 Refrigerios	1,062
13.3 Comidas	880

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
Total	

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	390	490	880
26. Detecciones en fitro			-
27. Peso y talla	1	2	3
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)			-
31. Curaciones	4	6	10
32. Medicamentos aplicados	3	2	5
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS	7	9	16
35. Consulta de Salud Bucal	1		1
36. Consulta de EDAS	1	2	3
37. Consulta general	3	3	6
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	8	11	19
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL	
45. Valoración	52.1. Por ingreso	2	2	4
	52.2. Evaluación psicológica	2	2	4
	52.3. Valoración de Desarrollo Madurativo	2	2	4
46. Asesorías y orientaciones	2	2	4	
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual	22	4	26
	54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-	
49. Blnidy	6	6	12	

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a las fechas cívicas del mes)	22
51. Recreativa (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	242
52. Formativa (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	232
53. Google	5
Total	501

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	4
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	4
57. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
58. Actualización de cuota	65
59. Visitas domiciliarias	1
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
Total	74

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	2
64. Padres que asisten	46

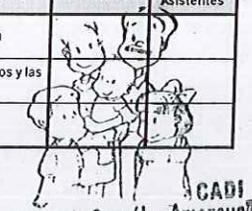
12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	1
66. Padres que asisten	5

Políticas para el Sistema de Información:

- El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
- La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
- Deja en blanco los espacios que no tengan información.
- Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.
correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202

Notas:



ERICKA JAZMIN LUTISIERO S.J. IN0019N
Nombre y firma del Director (a)