

DAPIEF
Informe Mensual de Actividades

Municipio: OCOTLAN	Localidad y/o colonia: NUEVO FUERTE	Nombre del Centro: "Lic. Manuel Gomez Morin"	Programa: CAIC	Mes: JUNIO	Año: 2023
------------------------------	---	--	--------------------------	----------------------	---------------------

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	8	6	8	6	19	19	38
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.1 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	8	6	8	6	19	19	38
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala																			
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	8	6	8	6	19	19	38
Totales por nivel											10	14	14						38
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel											10	14	14						38
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativas por salas																			
11. No. de Salas por nivel																			

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Area médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Prep. de alimentos	
	24.3 Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	0

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raclones)	1,576
13.1 Desayunos	536
13.2 Refrigerios	526
13.3 Comidas	514

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
Total	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
46. Asesorías y orientaciones	2	1	3
47. Consulta psicológica a becarios	15	6	21
48. Canalizaciones			

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	9
50. Recreativa	56
51. Formativa	118
52. Blindy	27
53. Google	23
Total	233

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	294	260	554
26. Detecciones en filtro			-
27. Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)			-
31. Curaciones			-
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal	1		1
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	4	4	8
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	
Total	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	2
65. Padres que asisten	23

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

Políticas para el Sistema de Información

- El corte de la información se realizará del 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
- La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
- Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
- Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: ana.miramón@difjalisco.edu.mx
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202

Notas:


 CAIC 1
 Manuel Gómez Morín
 Incorporado
 Convenio DIF
 09/JUN/2009
 SEJ
 Nombre y firma del Director (a) *Dagana Gómez*
 clave 140JN0010W