DAPIEF

Informe Mensual de Actividades

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	NUEVO FUERTE	"Lic. Manuel Gomez Morin"	CAIC	ABRIL	2023

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	9	6	8	6	20	19	39
2. Altas del mes																	-	-	-
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.1 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	9	6	8	6	20	19	39
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	9	6	8	6	20	19	39
Totales por nivel	-		-		-		-		-		10		15		14				39
6. Capacidad por nivel	-		-		-		-		-		-		-		-				-
7. Espacios disponibles por nivel	-		-		-		-		-		- 10		- 15		- 14		-		39
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas	-		-		-		-		-		-		-		-				-
11. No. de Salas por nivel	-		-		-		-		-		-		-		-				-

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Area médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Prep. de alimentos	
	24.3 Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	35
12.1 Madres beneficiarias de **NUEVO INGRESO** en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de **NUEVO INGRESO** del mes	
12.3 Total de familias	35

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	1,689
13.1 Desayunos	561
13.2 Refrigerios	594
13.3 Comidas	534

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
Total	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	184	173	357
26. Detecciones en filtro	11	3	14
27.Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30 Hist. clinica (val/para/ingreso			-
31. Curaciones			-
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal	1		1
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	2	2	4
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esqueletica			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1.Por ingreso			-
	52.2. Evaluación psicológica			-
	52.3.Valoración de Desarrollo			-
46. Asesorias y orientaciónes				-
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual	2	2	4
	54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones				-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49.Culturales	12
50. Recreativa	52
51. Formativa	72
52.Blindy	10
53.Google	15
Total	161

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorias	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	
Total	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	1
65. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información

1. El corte de la información se realizará del **15 al 20 del mes** al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

*** Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202**

Notas:

Dagmara Gomez Rios

Nombre y firma del Director(a)

CAIC 1
Manuel Gómez Morín
Incorporado
Convenio DIF
09/JUN/2009
SEJ
Clave 140JN0010W