

DAPIEF
Informe Mensual de Actividades

Municipio: OCOTLAN	Localidad y/o colonia: NUEVO FUERTE	Nombre del Centro "Lic. Manuel Gomez Morin"	Programa CAIC	Mes: Enero	Año 2023
------------------------------	---	---	-------------------------	----------------------	--------------------

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior											3	7	8	5	8	6	19	18	37
2. Altas del mes														1			-	1	1
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal											3	7	8	6	8	6	19	19	38
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal											3	7	8	6	8	6	19	19	38
Totales por nivel											10	14	14						38
6. Capacidad por nivel																			-
7. Espacios disponibles por nivel																			-
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas																			-
11. No. de Salas por nivel																			-

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	36
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	1
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	37

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	638
13.1 Desayunos	250
13.2 Refrigerios	158
13.3 Comidas	230

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
Total	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	81	87	168
26. Detecciones en filtro	3	3	6
27. Peso y talla	-	-	-
28. Urgencias por accidentes	-	-	-
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30. Histl. clínica (val/para/ingreso)	-	-	-
31. Curaciones	-	-	-
32. Medicamentos aplicados	-	-	-
33. Consulta a menores	-	-	-
34. Consulta de IRAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	2	2	4
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	-	-	-
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
52.1. Por ingreso	-	1	1
52.2. Evaluación psicológica	-	-	-
52.3. Valoración de Desarrollo	-	-	-
46. Asesorías y orientaciones	2	1	3
47. Consulta psicológica a becarios			
54.1. Atención individual	8	3	11
54.2. Atención grupal	-	-	-
48. Canalizaciones	-	-	-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	8
50. Recreativa	36
51. Formativa	49
52. Blindy	14
53. Google	13
Total	120

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	
Total	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	
65. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	
16. Director (a) del centro	1
17. Programa de Psicología	
18. Pedagogía	
18.1 Salas	
18.2 Comedor	
18.3 Recreo	
18.4 Programas	
19. DIF Jalisco	1
20. SSJ	
21. SEJ	
22. Otros	
23. Área médica	
23.1 Salas	
23.2 Comedor	
23.3 Cocina	
23.4 Centro	
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	
24.2 Prep. de alimentos	
24.3 Área de cocina	
24.4 Área de lactario	
24.5 Almacenamiento de alimentos	
24.6 Conservación de alimentos	

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información

- El corte de la información se realizará del 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le da la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
- La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
- Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
- Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: ana.miramón@difjalisco.edu.mx
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202

Notas:



CAIC 1
Manuel Gómez Morin
Incorporado
Convenio DIF
09/10/2019
SE
Nombre y firma del Director (a)
Clave 140JN0010W