

**Dirección de Centros de Atención Infantil**  
Informe Mensual de Actividades



Municipio: <b>OCOTLAN</b>	Localidad y/o colonia: <b>COL. NUEVO FUERTE</b>	Nombre del Centro: <b>CAIC " MANUEL GOMEZ MORIN "</b>	Programa: <b>CAIC</b>	Mes: <b>Enero</b>	Año: <b>2021</b>
------------------------------	--	--	--------------------------	----------------------	---------------------

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	4	7	7	7	14
2. Altas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 Más Cambios de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	4	7	7	7	14	14
4. Bajas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	4	7	7	7	14	14
<b>Totales por nivel</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	11	-	-	-	-	14
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	15	-	-	-	-	-	45
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	12	4	-	-	-	-	-	-	31
8. Pendientes de ingreso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. En Lista de espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Asistentes educativas por salas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	3
11. No. de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	3

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	14
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	-
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	-
12.3 Total de familias	14

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raclones)	-
13.1 Desayunos	-
13.2 Refrigerios	-
13.3 Comidas	-

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	-
14.2 Festival	-
<b>Total</b>	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtrros	-	-	-
26. Detecciones en filtro	-	-	-
27. Peso y talla	-	-	-
28. Urgencias por accidentes	-	-	-
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30 Hist. clínica (val/para/ingreso	-	-	-
31. Curaciones	-	-	-
32. Medicamentos aplicados	-	-	-
33. Consulta a menores	-	-	-
34. Consulta de IRAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	-	-	-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	-	-	-
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración	-	-	-
52.1. Por ingreso	-	-	-
52.2. Evaluación psicológica	-	-	-
52.3. Valoración de Desarrollo	-	-	-
46. Asesorías y orientaciones	-	-	-
47. Consulta psicológica a becarios	-	-	-
54.1. Atención individual	-	-	-
54.2. Atención grupal	-	-	-
48. Canalizaciones	-	-	-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49 .Culturales	6
50. Recreativa	5
51. Formativa	21
52. Derechos de los niños	7
53. Valores	6
54. Plática prealimentaria	/
<b>Total</b>	<b>45</b>

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	-
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	-
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	-
59. Actualización de cuota	-
60. Visitas domiciliarias	-
61. Orientaciones y asesorías	-
62. Canalizaciones	-
63. Junta de inducción	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	-
65. Padres que asisten	-

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	-
67. Padres que asisten	-

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	-
16. Director (a) del centro	-
17. Programa de Psicología	-
18. Pedagogía	-
18.1 Salas	-
18.2 Comedor	-
18.3 Recreo	-
18.4 Programas	-
19. DIF Jalisco	-
20. SSJ	-
21. SEJ	-
22. Otros	-
23. Área médica	-
23.1 Salas	-
23.2 Comedor	-
23.3 Cocina	-
23.4 Centro	-
24. Nutrición	-
24.1 Aceptación de menús	-
24.2 Prep. de alimentos	-
24.3. Área de cocina	-
24.4 Área de lactario	-
24.5 Almacenamiento de alimentos	-
24.6 Conservación de alimentos	-

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional	-	-	-

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas	-	-

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa	-	-
70. Derechos de los niños y las niñas	-	-
72. Otros:	-	-

**Políticas para el Sistema de Información:**

- La información deberá ser enviada entre los días 20 y 21 del mes que informa y/o de acuerdo a las necesidades de la dirección.
- Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- El envío de la información deberá ser por correo electrónico.

correo electrónico: [cadlsdifjalisco@yahoo.com.mx](mailto:cadlsdifjalisco@yahoo.com.mx)  
\* Dudas al: Tel. (01 33) 303038 08 Ext 203 y 121

**Notas:**

  
 CAIC "Manuel Gómez Morín"  
 incorporado  
 Convenio DIF  
 09/JUN/2009  
 SEJ  
 Clave 140.JN0010W  
 ERICKA JAZMÍN LUA CISNEROS  
 Nombre y firma del Director (a)