

Municipio:
OCOTLAN

Localidad y/o colonia:
COL. NUEVO FUERTE

Nombre del Centro
CAIC " MANUEL GOMEZ MORIN "

Programa
CAIC

Mes:	Año
NOVIEMBRE	2020

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
2. Altas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 Más Cambios de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Bajas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totales por nivel</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45
8. Pendientes de ingreso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31
9. En Lista de espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Asistentes educativas por salas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
11. No. de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	
16. Director (a) del centro	
17. Programa de Psicología	
18. Pedagogía	
18.1 Salas	
18.2 Comedor	
18.3 Recreo	
18.4 Programas	
19. DIF Jalisco	
20. SSJ	
21. SEJ	
22. Otros	
23. Área médica	
23.1 Salas	
23.2 Comedor	
23.3 Cocina	
23.4 Centro	
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	
24.2 Prep. de alimentos	
24.3 Área de cocina	
24.4 Área de lactario	
24.5 Almacenamiento de alimentos	
24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	0

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	-
13.1 Desayunos	
13.2 Refrigerios	
13.3 Comidas	

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
<b>Total</b>	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	-	-	-
26. Detecciones en filtro	-	-	-
27. Peso y talla	-	-	-
28. Urgencias por accidentes	-	-	-
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)	-	-	-
31. Curaciones	-	-	-
32. Medicamentos aplicados	-	-	-
33. Consulta a menores	-	-	-
34. Consulta de IRAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	-	-	-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	-	-	-
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
52.1. Por ingreso	-	-	-
52.2. Evaluación psicológica	-	-	-
52.3. Valoración de Desarrollo	-	-	-
46. Aseorías y orientaciones	-	-	-
47. Consulta psicológica a becarios			
54.1. Atención individual	-	-	-
54.2. Atención grupal	-	-	-
48. Canalizaciones	-	-	-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	7
50. Recreativa	-
51. Formaliva	103
52. Derechos de los niños	20
53. Valores	20
54. Plática prealimentaria	-
<b>Total</b>	150

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	1
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	1
65. Padres que asisten	3

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formaliva-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

**Políticas para el Sistema de Información:**

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe.
2. La información deberá ser enviada entre los días 20 y 21 del mes que informa.
3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
4. El envío de la información deberá ser por correo electrónico.

correo electrónico: cadisdifjalisco@yahoo.com.mx  
\* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 38

**Notas:**

ERICKA JAZMÍN LUA CISNEROS  
Nombre y firma del Director (a)  
NOVIEMBRE 2020  
SEJ  
Clave 140JN0010W