



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Coordinación: Recursos Humanos y Jurídico

Fecha: 25/NOVIEMBRE/2019

Responsable: Abogada Barbara Patricia Barba Vázquez

OBJETIVOS GENERALES		NUMERO DE ASISTENTES		LUGAR Y DURACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TIPO DE RECURSOS	METAS	RESULTADOS
ACTIVIDADES	POBLACIÓN OBJETIVO	ESPERADOS	OBTENIDOS																
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	CONTROL INTERNO	0	x	OFICINAS CENTRALES DE DIF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MATERIAL DE OFICINA	OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO INTERNO	Actualizar todos los contratos de arrendamiento que sean necesarios para el buen funcionamiento de la institución
CONVENIOS	CONTROL INTERNO	15	x	OFICINAS CENTRALES DE DIF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MATERIAL DE OFICINA	OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO INTERNO	Elaborar y actualizar convenios que se haya obtenido con antelación o de nueva creación, ello con la finalidad de que Instituciones Escolares tengan como opción enviar a sus alumnos a efecto de que presten su servicio social y adquieran experiencia en el ramo en el que se desarrollen, así como con Asociaciones Civiles entre otros.
ASESORIAS JURIDICAS	PUBLICO EN GENERAL	500	x	OFICINAS CENTRALES DE DIF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MATERIAL DE OFICINA	ORIENTACION CIUDADANA	El objetivo a corto y largo plazo de las asesorías jurídicas es orientar a los usuarios para que sepan a qué institución se pueden dirigir para solucionar sus conflictos y se les proporciona una clara descripción acerca del trámite que pretenden realizar.
NOMBRAMIENTOS	CONTROL INTERNO	1050	x	OFICINAS CENTRALES DE DIF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MATERIAL DE OFICINA	OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO INTERNO	Renovar la platilla del personal supernumerario mediante nombramientos cada determinado tiempo, ello con la finalidad de garantizar la seguridad jurídica laboral tanto de los trabajadores como de la institución garantizando el apego y respeto a los derechos laborales como el buen desempeño de los trabajadores proporcionando un servicio de calidad así como un trato cálido y digno a la ciudadanía.

CURSO PRE MATRIMONIAL (PLATICAS Y CONSTANCIAS)	PUBLICO EN GENERAL	500	X	OFICINAS CENTRALES DE DIF - 2 HRS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MATERIAL DE OFICINA	ORIENTAR A LA POBLACION
AVENIMIENTO (PLATICAS Y CONSTANCIAS)	PUBLICO EN GENERAL	50	X	OFICINAS CENTRALES DE DIF - 30 MIN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MATERIAL DE OFICINA	ORIENTAR A LA POBLACION

*El Objetivo de dicha plática, es que las parejas que planean unirse en matrimonio civil adquieran los conocimientos de la responsabilidad y compromiso que se adquieren ante la sociedad y ante la Ley, por ello se les da a conocer la normatividad bajo el cual quedarán sujetos sus derechos y obligaciones, se les hace saber que es el matrimonio y en que consiste el mismo, así como los tipos de regímenes existentes para contraerlo, se les entrega la constancia de ley de manera rápida, platica con la cual se pretende fortalecer el núcleo fundamental de la sociedad que es el matrimonio.

Impartir la plática de avenimiento para divorcio administrativo, dando fecha para esta a la brevedad posible así como la entrega inmediata de la constancia; para de esta manera apoyar a la pareja para agilizar su trámite ya sea ante el Registro Civil, el Instituto de Justicia alternativa, o ante el Notario Público.