



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

Coordinación: TRANSPARENCIA

Fecha: 20 DE NOVIEMBRE DE 2019

Responsables: MONICA RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ

OBJETIVOS GENERALES		NUMERO DE ASISTENTES		LUGAR Y DURACIÓN	CRONOGRAMA												TIPO DE RECURSOS	METAS	RESULTADOS
ACTIVIDADES	POBLACIÓN OBJETIVO	ESPERADOS	OBTENIDOS		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACION	PUBLICO EN GENERAL	N/A	N/A	TODO EL AÑO MEDIANTE VIA ELECTRONICA/OFCINAS CENTRALES DE DIF OCOTLÁN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	TENER UN SISTEMA TRANSPARENTE, DANDO RESPUES A TODAS LAS SOLICITUDES	
ASESORIAS A LOS CIUDADANOS PARA LA ELABORACIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN	PUBLICO EN GENERAL	N/A	N/A	TODO EL AÑO MEDIANTE VIA ELECTRONICA/OFCINAS CENTRALES DE DIF OCOTLÁN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	QUE LOS CIUDADANOS NO TENGAN DUDAS DE COMO PRESENTAR UNA SOL. DE INF.	
REPORTES MENSUALES EN SISTEMA SIRES	NO APLICA	N/A	N/A	TODO EL AÑO MEDIANTE EL SISTEMA SIRES (ELECTRONICO)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	TENER UN SISTEMA EN ORDEN EN TIEMPO Y FORMA	
ELABORACIÓN DE OFICIOS MENSUALES PARA SOLICITAR LA INF. FUNDAMENTAL OBLIGATORIA	PERSONAL DEL SISTEMA DIF DE OCOTLÁN, JALISCO	N/A	N/A	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	FORMA TODA LA INFORMACION DE PARTE DE LAS COORDINACIONES QUE INTEGRAN EL SISTEMA DIF	
PORTAL DE INFORMACIÓN DE LA PAGINA DEL SISTEMA DIF ACTUALIZADO	CONSULTA DEL PUBLICO EN GENERAL	N/A	N/A	TODO EL AÑO MEDIANTE EL PORTAL OFICIAL DE DIF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	QUE LOS USUARIOS ENCUENTREN DE MANERA FACIL Y ADECUADA LA INFORMACION QUE REQUIEREN	
REVISIÓN DIARIA DEL SISTEMA INFOMEX	NO APLICA	N/A	N/A	TODO EL AÑO MEDIANTE EL PORTAL OFICIAL DE INFOMEX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	

REVISIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NO APLICA	N/A	N/A	TODO EL AÑO MEDIANTE EL SIPOT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	ALIMENTAR EL SISTEMA CON LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES, ASI COMO ESTAR AL TANTO DE LAS ACTUALIZACIONES DE DICHSO FORMATOS
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	NO APLICA	N/A	N/A	TODO EL AÑO DE MANERA FISICA U ELECTRONICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	CREAR CARPETAS EN LAS CUALES SE TENGA UN FACIL MANEJO DE ELLAS, ADEMAS DE TENER UN RESGUARDO PARA EVITAR PERDIDA DE DOCUMENTOS
ASISTIR A TODAS LAS CAPACITACIONES OFERTADAS POR EL ITEI	PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	N/A	N/A	DIFERENTES PUNTOS DE GUADALAJARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	MANTENER AL PERSONAL CAPACITADO Y ACTUALIZADO, SEGÚN LOS CAMBIOS QUE ESTIME EL ITEI
ASISTIR A LAS CAPACITACIONES OFERTADAS POR EL INAI	PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	N/A	N/A	DIFERENTES PUNTOS DE GUADALAJARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	MANTER AL PERSONAL CAPACITADO Y ACTUALIZADO, SEGÚN LOS CAMBIOS QUE ESTIME EL INAI
DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS	NO APLICA	N/A	N/A	ELECTRONICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	HACER UNA DEBIDA CONTESTACIÓN, SI ES QUE SE TIENEN POR PRESENTADOS
ASESORIA A LOS COMPAÑEROS DE TRABAJOS, RESPECTO A LAS DUDAS QUE SE TENGAS EN TODO LO	PERSONAL QUE LABORA EN SISTEMA DIF OCOTLÁN	N/A	N/A	OFICINAS CENTRALES DEL SISTEMA DIF OCOTLÁN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	BRINDAR UNA ASESORIA ADECUADA EN LA CUAL SE ACLAREN LAS DUDAS QUE SE TENGAN
CONVOCAR A SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	3	3	SALA DE JUNTAS DEL SISTEMA DIF OCOTLÁN. DURACION DE 1HR CADA SESIÓN		X				X				X				PROPIOS	DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES QUE REQUIERAN SER RESUELTAS POR EL COMITÉ, ASÍ COMO LOS TEMAS QUE SE TENGAN QUE TRATAR

CONVOCAR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	3	3	SALA DE JUNTAS DEL SISTEMA DIF OCOTLÁN. DURACION DE 1HR CADA SESIÓN	SEGÚN SE PRESENTEN, ESTAS NO ESTAN SUJETAS A UNA FECHA EN ESPESIFICO												PROPIOS	RESOLVER LOS TEMAS QUE SE TENGAN QUE TRATAR			
ELABORACION DEL POA	PERSONAL QUE LABORA EN SISTEMA DIF OCOTLÁN	N/A	N/A	UNA SEMANA													X	PROPIOS	TENER LOS POA A TIEMPO PARA LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO INMEDIATO SIGUIENTE		
CREAR EXPEDIENTES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEL SISTEMA DIF OCOTLÁN	PERSONAL QUE LABORA EN SISTEMA DIF OCOTLÁN	N/A	N/A	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	CONTAR CON UNA ORGANIZACIÓN ADECUADA DE LOS DOCUMENTOS PARA SU FACIL MANEJO Y EVITAR EXTRAVIOS DE DOCUMENTOS	
TENER UN REAGUARDO ELECTRONICO DE TODOS LOS DOCUMENTOS DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	N/A	N/A	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROPIOS	CONTAR CON UN RESGUARDO EN CASO DE QUE SE PRESENTE UN DESASTRE NATURAL O ALGUNA ACTIVIDAD DONDE SE TENGAN EN PELIGRO LA DESTRUCCION PARCIAL O TOTAL DE LOS DOCUMENTOS	