

**Dirección de Centros de Atención Infantil**  
Informe Mensual de Actividades

<b>Municipio:</b> OCOTLAN	<b>Localidad y/o colonia:</b> COL. LINDA VISTA	<b>Nombre del Centro</b> CAIC " CARLOS CASTILLO PERAZA "	<b>Programa</b> CAIC	<b>Mes:</b> JUNIO	<b>Año</b> 2020
------------------------------	---	---	-------------------------	----------------------	--------------------

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	2	5	5	5	8	15	23
2. Altas del mes																			-
2.1 Más Cambios de sala																			-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	2	5	5	5	8	15	23
4. Bajas del mes																			-
4.1 Menos Cambios de Sala																			-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	2	5	5	5	8	15	23
<b>Totales por nivel</b>																			<b>23</b>
6. Capacidad por nivel																			<b>45</b>
7. Espacios disponibles por nivel																			<b>22</b>
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas																			<b>3</b>
11. No. de Salas por nivel																			<b>3</b>

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	0

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	-
13.1 Desayunos	
13.2 Refrigerios	
13.3 Comidas	

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
<b>Total</b>	-

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	
16. Director (a) del centro	
17. Programa de Psicología	
18. Pedagogía	18.1 Salas
	18.2 Comedor
	18.3 Recreo
	18.4 Programas
19. DIF Jalisco	
20. SSJ	
21. SEJ	
22. Otros	
23. Área médica	23.1 Salas
	23.2 Comedor
	23.3 Cocina
	23.4 Centro
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús
	24.2 Prep. de alimentos
	24.3.Área de cocina
	24.4 Área de lactario
	24.5 Almacenamiento de alimentos
	24.6 Conservación de alimentos

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtrros			-
26. Detecciones en filtro			-
27. Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30 Hist. clínica (val/para/ingreso			-
31. Curaciones			-
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1. Por ingreso		-
	52.2. Evaluación psicológica		-
	52.3. Valoración de Desarrollo		-
46. Asesorías y orientaciones			-
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual		-
	54.2. Atención grupal		-
48. Canalizaciones			-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	18
50. Recreativa	18
51. Formativa	180
52. Derechos de los niños	
53. Valores	
54. Plática prealimentaria	
<b>Total</b>	<b>216</b>

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	
65. Padres que asisten	

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

**Políticas para el Sistema de Información:**

- El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe.
- La información deberá ser enviada entre los días 20 y 21 del mes que informa.
- Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- El envío de la información deberá ser por correo electrónico.

correo electrónico: [cadisdifjalisco@yahoo.com.mx](mailto:cadisdifjalisco@yahoo.com.mx)  
\* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 38

**Notas:**

  
 CAIC 2  
 Carlos Castillo Peraza  
 Incorporado  
 Convenio DIF  
 JUN 2020  
 Nombre y firma del Director (a)  
 SEJ  
 Clave 140JN0011