

DIRECCION DE CENTROS DE ATENCION INFANTIL
Informe Mensual de Actividades



Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	COL. VALLE DE LA CONCEPCIÓN	CADI "MTRA. BEATRIZ GONZALEZ AMEZCUA"	CADI	Enero	2020

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	2	1	2	-	-	1	3	5	5	5	3	8	10	12	10	3	35	35	70
2. Altas del mes																			
2.1 Más Cambios de sala					1					2							1	2	3
3. Subtotal	2	1	2	-	1	1	3	5	5	7	3	8	10	12	10	3	35	35	70
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala			1					2									1	2	3
5. Subtotal	2	1	1	-	1	1	3	3	5	7	3	8	10	12	10	3	35	35	70
Totales por nivel		3		1		2		6		12		11		22		13			70
6. Capacidad por nivel		4		5		7		9		9		24		24		18			100
7. Espacios disponibles por nivel		1		4		5		3		3		13		2		5			30
8. Pendientes de Ingreso		-		-		-		-		-		-		-		-			-
9. En Lista de espera		-		-		-		-		-		-		-		-			-
10. Asistentes educativas por salas		1		1		1		1		1		2		2		2			11
11. No. de Salas por nivel		1		1		1		1		1		1		1		1			8

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		12
16. Director (a) del centro		11
17. Programa de Psicología		13
18. Pedagogía	18.1 Salas	14
	18.2 Comedor	12
	18.3 Recreo	14
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Área médica	23.1 Salas	11
	23.2 Comedor	12
	23.3 Cocina	9
	23.4 Centro	11
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Prep. de alimentos	
	24.3 Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	69
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres y otros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	69

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	1,086
13.1 Desayunos	359
13.2 Refrigerios	368
13.3 Comidas	359

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
Total	

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	183	176	359
26. Detecciones en filtro			-
27. Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val para ingreso)			-
31. Curaciones			-
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1. Por Ingreso			-
	52.2. Evaluación psicológica	5	2	7
	52.3. Valoración de Desarrollo		1	1
46. Asesorías y orientaciones		7	5	12
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual	12	9	21
	54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones				-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	31
50. Recreativa	167
51. Formativa	193
52. Derechos de los niños	
53. Valores	
54. Plática preliminar	
Total	391

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val. cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	
65. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información:
1. La información deberá ser enviada entre los días 20 y 21 del mes que informa y/o de acuerdo a las necesidades de la dirección.
2. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
3. El envío de la información deberá ser por correo electrónico.
correo electrónico: cadlsdifjalisco@yahoo.com.mx

Notas:

M. Fernanda Cervantes Glomer