



SUB\_DIRECCION

FECHA: \_ENERO 2017-DICEMBRE 2017.\_

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA 2015-2018

| OBJETIVOS GENERALES                                                                       |  | CRONOGRAMA |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | EVALUACIÓN       |                      |               |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------------|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                                               |  | ENERO      | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | RECURSOS PROPIOS | RECURSOS SOLICITADOS | RESPONSABLES  | RESULTADOS                                                                                  |
| Revisar departamentos, así como comedores y guarderías en conjunto con los coordinadores. |  | X          | X       | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X          | X       | X         | X         | X                |                      | SUB-DIRECCION | Que se encuentren operando apegados a los reglamentos emitidos por autoridades competentes. |
| Elaboración de reportes.                                                                  |  | X          | X       | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X          | X       | X         | X         | X                |                      | SUB-DIRECCION | Detectar áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento de las dependencias.           |
| Coordinar y dar seguimiento a los servicios de las diferentes áreas                       |  | X          | X       | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X          | X       | X         | X         | X                |                      | SUB-DIRECCION | Otorgar servicios con calidez humana, conduciéndose a los usuarios de manera respetuosa.    |

C. Juan Ramón Castellanos Barragán

|                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coadyuvar a intervenir en subsanar las necesidades de las coordinaciones.                                                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | SUB-DIRECCION | Otorgar atención de manera oportuna, íntegra y de calidad a los usuarios.                                                                                                                                                                      |
| Canalizar y orientar con calidad a los usuarios al área específica para la atención y satisfacción de sus necesidades.         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | SUB-DIRECCION | Calidad en la atención directa de usuarios de nuestros servicios y dependencias.                                                                                                                                                               |
| Participar en los procesos de planeación, programación del Sistema, coadyuvando con el Patronato, la Presidenta y el Director. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | SUB-DIRECCION | Entrega de programas y apoyos a los ciudadanos de manera que estos lleguen a las personas con mayor grado de vulnerabilidad.                                                                                                                   |
| Diseñar y dirigir sistemas de control y de administración de personal.                                                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | SUB-DIRECCION | Direccionar de manera eficiente el recurso humano para la optimación de servicios.                                                                                                                                                             |
| Encargado de sistema APSE                                                                                                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | SUB-DIRECCION | Mantener permanentemente acciones preventivas y de auxilio destinadas a salvaguardar la integridad física de los habitantes del territorio municipal, además de asegurar el funcionamiento de los servicios ante la ocurrencia de un desastre. |
|                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                |

C. Juan Ramón Castellanos Barragán